

K01

**N I C E 電子申請
操作マニュアル
申請機能・基準法編**

はじめに

本マニュアルでは、NICE電子申請を初めて使おうとする方を対象に、NICE電子申請の機能全体をご説明します。

改訂履歴

Ver	発行日	概要
－	2019/09/01	初版
－	2023/04/11	本システムバージョンアップ等に伴う一部改訂
1.00	2024/05/01	本システムバージョンアップ等に伴う全面改訂
1.01	2024/07/01	省エネ適判追加に伴う改訂
1.02	2024/08/01	申請書PDF作成の機能改善に対応／事前補正申請の説明を改訂／「ファイル一覧に添付するファイルのルール」を追記
1.03	2024/11/05	第2章利用者登録－1. ご利用のお申込みにご注意を追記
1.04	2025/03/15	省エネ適判の複数棟対応及びBELS追加に伴う一部改訂
2.00	2025/04/01	電子交付対応に伴う一部改訂
2.01	2025/05/01	マニュアルバージョン番号記載
2.02	2025/06/01	検査予約情報画面の改善に伴う画面イメージ入替

■ 目次

第 1 章 システム概要	5
1. 本システムの特長	5
2. 動作環境	5
3. 本システムご利用の流れ	6
第 2 章 利用者登録	7
1. ご利用のお申込み	7
2. ログインIDの取得	10
3. パスワードをお忘れの場合	11
第 3 章 物件情報の追加	12
1. 本システムの起動と物件追加	12
2. 入力画面の各部の名称と主な働き	14
3. 入力・保存	15
4. 本システムの終了	16
5. 入力再開	17
第 4 章 確認申請	18
1. 申請書データの作成	18
2. あらかじめ用意した文書の登録	20
3. EXCEL作成機能による文書の登録	21
4. 申請実行	23
第 5 章 補正手続	27
1. 補正依頼連絡	27
2. 本システムで作成した文書の補正	27
3. 本システム外で作成した文書の補正	29
4. チャットエリアの参照	30
5. チャットエリアからのメッセージ送受信	32
6. 補正申請	34
第 6 章 他のユーザーとの連携	36
1. 共有変更	36
2. 他のユーザーによる補正	38
第 7 章 確認済証と副本の受け取り	39
1. 本申請	39
2. 確認済証交付連絡	41
3. 確認済証の受け取り	41
4. 副本の受け取り	42

第 8 章	付帯申請の追加.....	43
1.	付帯申請のツリー構造イメージ.....	43
2.	物件一覧画面の概要.....	43
第 9 章	住宅性能評価申請.....	45
1.	住宅性能評価申請書作成.....	45
2.	住宅性能評価申請書追加.....	49
第 10 章	省エネ適判.....	50
1.	計画書作成.....	50
2.	省エネ適判追加.....	53
3.	軽微変更該当証明申請書作成.....	54
第 11 章	BELS.....	55
1.	申請書作成.....	55
第 12 章	他業務.....	59
1.	他業務の作成.....	59
第 13 章	検査予約.....	61
1.	検査予約作成.....	61
第 14 章	検査申請.....	64
1.	基準法 検査申請書作成と申請.....	64
2.	合格証・検査済証交付連絡.....	69
第 15 章	こんなときは.....	70

第1章 システム概要

目的

本システムの全体イメージをつかみます。

1. 本システムの特長

便利で手軽



24 時間いつでもインターネット環境のみで申請できます。
特別なソフトや電子証明書も不要です。

様式入手が不要



確認申請書の最新様式はシステムにお任せです。常に最新の様式で作成されます。
必要に応じ、古い様式での作成も可能です。

簡単な操作



電子ファイルをアップロードする要領で申請できます。
補正手続きも同じ要領です。確認済証交付は従前どおり書面、副本は電子ファイルとなります。

印刷・折込が不要



ペーパーレスで申請するため、面倒な正副印刷や折り込み手間から解放されます。

社内で情報共有



当機関に提出した申請を社内で一元管理でき、審査の進捗状況も共有できます。

協力会社とも共有



申請図書を協力会社とも共有できます。
協力会社が直接補正することもできます。

2. 動作環境

ブラウザ	Google Chrome/Microsoft Edge/Fire Fox/Safari
画面サイズ	1500×835 以上
その他	PDF 閲覧ソフト（Adobe Reader など） Microsoft Excel（建築工事届等の作成用）

3. 本システムご利用の流れ

利用申込	本システム初回利用時のみ、利用申込が必要です。 利用申込後、当機関より利用者IDを発行します。 同一事務所内の利用者追加はご自身で行えます。	第2章 参照
申請用ファイル 作成	申請用図面をPDF形式で作成します。 申請様式は、確認・住宅性能評価・省エネ適判については本システムで作成し、それ以外は別途PDFで作成します。	第3章 第4章 参照
申請	本システムに申請用ファイルをアップロードし、申請ボタンを押すだけで申請が完了します。 申請後、本システムのご利用を促すお知らせは電子メールで届きます。	第3章 第4章 参照
補正	当機関からの補正依頼に基づき、補正した申請用ファイルを送信します。申請済みの最新図面は、本システムで随時表示可能です。 補正の履歴も呼び出すことができます。	第5章 参照
協力会社 による補正	社内の利用者同士のデータ共有はもちろん、構造・設備等の協力会社と本システム上でデータ共有し、必要に応じて協力会社が直接補正することもできます。	第6章 参照
済証交付	済証・副本とも本システムからダウンロードすることにより取得します。済証については、お客様のご要望に応じ、郵送又は窓口手渡しも可能です。	第7章 参照



Point!

- ・「申請」には、事前相談(いわゆる仮受付)と本申請があります。
- ・利用申込後、アップロードした申請用ファイルを本申請するか、事前相談に留めるかは、「申請」の操作で選択することができます。

第2章 利用者登録

目的

本システムを利用するためのIDとパスワードを設定します。

1. ご利用のお申込み

- ① 当機関のホームページから[新規登録・会員ログインはこちら]をクリックします。



- ② [新規登録] をクリックします。



ご注意

新規登録は原則として会社単位です。既に社内に本システムのユーザーがいらっしゃる場合、本章によらず、社員管理権限をお持ちのユーザーにIDの発行を依頼してください。会社として新規登録を重複して行くと、情報共有が困難となります。

- ③ [ご利用のお申込み] 画面に必要事項を入力し、[登録内容の確認] をクリックします。



Point!

- ・メールアドレスは本システムからのログインIDの通知先となります。入力間違いのないことをよく確認してください。
- ・[ご利用のお申込み]画面の入力事項はすべて、利用者登録の完了後に修正できます。

ご利用のお申込み

ご担当者様の情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
* は入力必須項目です。

貴社が既に当社のWEB申請システムをご利用されている場合は、貴社の社員管理機能が有効な方にて追加登録が可能（当社承認不要）ですので、社員管理画面からご登録をお願いします。

会社名*	株式会社 N I C E システム一級建築士事務所		
部署名	設計第 1 部		
担当者名*	八尾川ひろみ		
担当者名フリガナ*	ヤオガワヒロミ		
郵便番号*	550 - 0005	住所検索	
住所*	大阪府 大阪市西区西本町 1-7-2 1		
電話番号*	06-6535-4270		
電話番号(携帯)	050-0000-0000		
FAX	06-6532-2074		
メールアドレス*	ejnicesystem01@gmail.com		
メールアドレス(確認)	ejnicesystem01@gmail.com		
パスワード*	*****		
パスワード(確認)*	*****		

[トップページへ](#) [登録内容の確認](#)

- ④ [お申込み内容の確認] 画面で [登録] をクリックします。

お申込み内容の確認

以下の登録内容でよろしければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。
修正する場合は「登録内容を修正」を押して登録内容を修正してください。

会社名*	株式会社 N I C E システム一級建築士事務所
部署名	設計第 1 部
担当者名*	八尾川ひろみ
担当者名フリガナ*	ヤオガワヒロミ
郵便番号*	550-0005
住所*	大阪府 大阪市西区西本町 1-7-2 1
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	050-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	ejnicesystem01@gmail.com

[登録内容を修正](#) [登録](#)

- ⑤ 右の画面が表示されれば利用申込は完了です。ブラウザの×ボタンで画面を閉じます。

ご利用のお申込み

ご利用のお申込みを受け付けしました。

[トップページへ](#)



ユーザー登録申請を受け付けた旨のお知らせメールが数分内に届きます。引き続き、お知らせメールにてログインIDが届くのをお待ちください。



こんなときは…

- ・ユーザー登録申請を受け付けた旨のお知らせが届かない。。
メールアドレスの入力に誤りがあった可能性があります。この場合、ログイン ID を取得する手段がありませんので、お手数ですが当機関までお問い合わせください。

2. ログインIDの取得



利用者登録が完了した旨のお知らせメールが届きます。お知らせメールに記載されたログイン ID を控えておいてください。

株式会社NICEシステム一級建築士事務所 八尾川ひろみ 様

この度は、NICE 電子申請システムをご利用頂き有難うございます。

ユーザー登録が完了しました。

下記ログインページより、NICE 電子申請システムを起動してご利用ください。

ログイン ID 257481

パスワード (ユーザー登録時にご指定頂いたもの)

NICE 電子申請システム ログインページ

<https://www.nicewebshinsei.net>




ご注意

このお知らせは、当機関での承認処理が完了後に届きます。承認処理には数日かかる場合がありますので、お急ぎの際は当機関までお問い合わせください。

3. パスワードをお忘れの場合

ユーザー登録時にご指定いただいたパスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定をお願いします（当機関にお問い合わせいただいてもお調べできません）。

- ① ログイン画面から [パスワードをお忘れの方はこちら] をクリックします。



ログイン

すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。

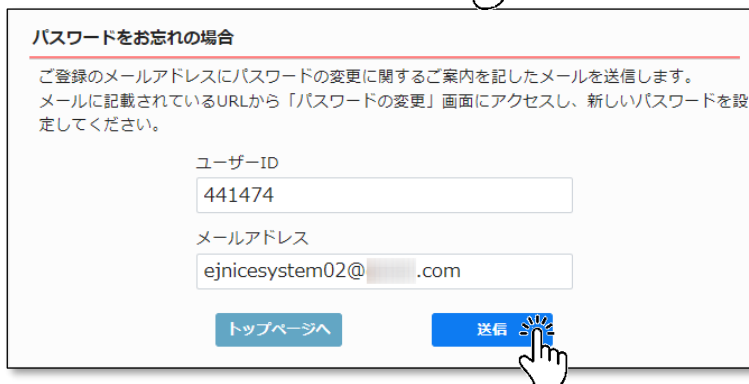
ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

- ② 必要事項を入力して [送信] をクリックします。



パスワードをお忘れの場合

ご登録のメールアドレスにパスワードの変更に際するご案内を記したメールを送信します。メールに記載されているURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを設定してください。


ユーザーID

441474

メールアドレス

ejnicesystem02@.com

[トップページへ](#) [送信](#)

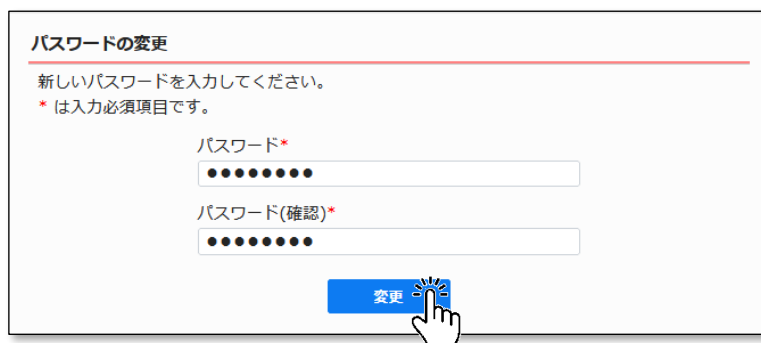
- ③  ログインパスワード再設定手続きのお知らせメールが届きます。お知らせメールに記載されたURLをクリックします。



ご注意

URLの有効時間は30分です。

- ④ [パスワードの変更] 画面が開きます。必要事項を入力し、[変更] をクリックします。



パスワードの変更

新しいパスワードを入力してください。

* は入力必須項目です。

パスワード*

パスワード(確認)*

変更

以上でパスワードの再設定は完了です。

第3章 物件情報の追加

目的

入力データの保存場所を設定し、本システムの起動と終了操作を確認します。

1. 本システムの起動と物件追加

①本システムにログインします。



ログイン

すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。

ログインID
257481

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れですか？](#)

利用者登録

WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。

新規登録

②メインメニューから、[物件一覧]を選択します。



③[物件一覧]画面が表示されます。[物件追加]をクリックし、[基準法]を選択します。
(※実際の表示と異なる場合があります)

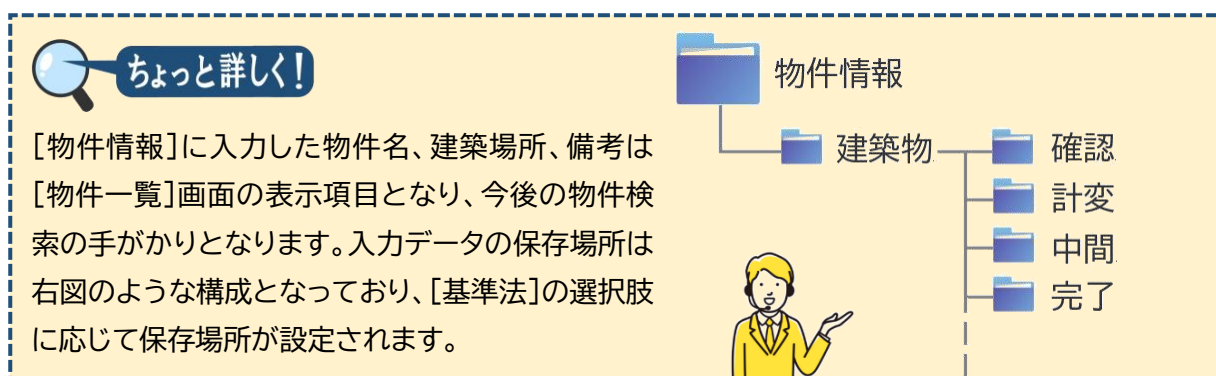


Point!

・[物件追加]は白紙の状態から入力する際に利用します。

- ④[物件情報追加]画面が表示されます。オレンジ色の帯がついた項目は入力必須です。

- ⑤[物件名]を入力し、[基準法]の欄から☒建築物、☒確認を選択して[作成]をクリックします。



- ⑥入力データの保存場所が設定され、建築物－確認の入力画面が表示されます。

2. 入力画面の各部の名称と主な働き



※説明のため図を簡略化しています。



Point!

- ・最初は画面にロックがかかっています。[編集開始]でロックを解除できます。
- ・[チェック]又は[履歴]ボタンを1回又は2回押すとチャットエリアが非表示となり、入力画面を広く使うことができます。
- ・効率化の観点から初期表示を第二面としています。第一面から入力しても問題ありません。

3. 入力・保存

①[編集開始]をクリックし、入力画面のロックを解除します。

The screenshot shows the 'NICE電子申請システム' (NICE Electronic Application System) interface. The top bar includes 'ログアウト' (Logout) and 'JobID: 28'. The left sidebar has tabs for '第一面' (First Page), '第二面' (Second Page), '第三面' (Third Page), and '第四面～第六面' (Fourth Page ~ Sixth Page). The '第二面' (Second Page) tab is selected. The main area displays a table for '7. 構造計算適合性判定の申請' (Application for Structural Calculation Suitability Determination). The table has columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The '種類' column has a dropdown menu with options: '建築主' (Building Owner), '代理人' (Agent), '設計者' (Designer), '意見者' (Opinion Maker), '工事監理者' (Construction Supervisor), and '工事施工者' (Construction Worker). The '役職' column has a dropdown menu with options: '申請状況' (Application Status), '構造計算適合性判定機関' (Structural Calculation Suitability Determination Institution), '都道府県' (Prefecture), and '市区町村' (City/Town/Village). The '氏名' column has a dropdown menu with options: '都道府県' (Prefecture) and '市区町村' (City/Town/Village). The '保存' (Save) button is highlighted with a mouse cursor.

②入力途中で保存する場合は、[保存]をクリックします。

The screenshot shows the 'NICE電子申請システム' (NICE Electronic Application System) interface. The top bar includes 'ログアウト' (Logout) and 'JobID: 28'. The left sidebar has tabs for '第一面' (First Page), '第二面' (Second Page), '第三面' (Third Page), and '第四面～第六面' (Fourth Page ~ Sixth Page). The '第二面' (Second Page) tab is selected. The main area displays a table for '7. 構造計算適合性判定の申請' (Application for Structural Calculation Suitability Determination). The table has columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The '種類' column has a dropdown menu with options: '建築主' (Building Owner), '代理人' (Agent), '設計者' (Designer), '意見者' (Opinion Maker), '工事監理者' (Construction Supervisor), and '工事施工者' (Construction Worker). The '役職' column has a dropdown menu with options: '申請状況' (Application Status), '構造計算適合性判定機関' (Structural Calculation Suitability Determination Institution), '都道府県' (Prefecture), and '市区町村' (City/Town/Village). The '氏名' column has a dropdown menu with options: '都道府県' (Prefecture) and '市区町村' (City/Town/Village). The '保存' (Save) button is highlighted with a mouse cursor.



・保存した場合、入力画面にロックが掛かりますので、入力を続行するには再度[編集開始]をクリックします。

③入力を終える場合は、[保存して戻る]をクリックします。

The screenshot shows the 'NICE電子申請システム' (NICE Electronic Application System) interface. The top bar includes 'ログアウト' (Logout) and 'JobID: 28'. The left sidebar has tabs for '第一面' (First Page), '第二面' (Second Page), '第三面' (Third Page), and '第四面～第六面' (Fourth Page ~ Sixth Page). The '第二面' (Second Page) tab is selected. The main area displays a table for '7. 構造計算適合性判定の申請' (Application for Structural Calculation Suitability Determination). The table has columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The '種類' column has a dropdown menu with options: '建築主' (Building Owner), '代理人' (Agent), '設計者' (Designer), '意見者' (Opinion Maker), '工事監理者' (Construction Supervisor), and '工事施工者' (Construction Worker). The '役職' column has a dropdown menu with options: '申請状況' (Application Status), '構造計算適合性判定機関' (Structural Calculation Suitability Determination Institution), '都道府県' (Prefecture), and '市区町村' (City/Town/Village). The '氏名' column has a dropdown menu with options: '都道府県' (Prefecture) and '市区町村' (City/Town/Village). The '保存して戻る' (Save and Return) button is highlighted with a mouse cursor.

④入力データが保存され、物件一覧画面に戻ります。

上段に作成した物件一覧が表示され、下段は選択された物件に関する申請書が表示されています。

NICE電子申請システム

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 1件

物件名	建築場所	建築主	確	連	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1		確											2025/02/24

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1) 建築物

フラット35 評価 省エネ選択 BELS 検査済 検査予約

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
確認		入力											

申請書作成

4. 本システムの終了

①ログアウトをクリックし、システムを終了します。

NICE電子申請システム

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 1件

物件名	建築場所	建築主	確	連	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1		確											2025/02/24

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1) 建築物

フラット35 評価 省エネ選択 BELS 検査済 検査予約

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
確認		入力											

②ログイン画面に戻ります。

ログアウト後は、ブラウザの×ボタンを使って画面を閉じます。

⚠️ ご注意

ログイン中はブラウザの×ボタンを使ってシステムを終了しないでください。
編集集中の入力データが保存されないためです。

なお、×ボタンを使ってシステムを終了すると、入力再開の際に以下のメッセージが表示されることがあります。この場合は[はい]をクリックしてください。

確認

以前行われたご自身の操作により、申請情報が保護されたままの状態になっています。
強制的に保護を解除し、この操作を継続してもよろしいですか？

はい いいえ

5. 入力再開

①入力を再開する場合は再度ログインし、メインメニューから、[物件一覧]を選択します。



②目的の物件をクリックします。



③下段に表示された一覧から、[申請種別]欄のリンク(ここでは「確認」)をクリックします。



④入力画面が表示されます。[編集開始]をクリックし、ロックを解除します。



以上で入力再開操作は終了です。

第4章 確認申請

目的

建築確認申請に必要なデータを物件情報に登録し、申請します。

1. 申請書データの作成

本システムでは、建築確認申請の提出書類のうち、確認申請、計画変更、中間検査、完了検査の各申請書（いわゆるカガミ）のみ、作成機能を実装しています。それ以外の提出書類は、あらかじめPDF形式で作成しておいてください。

- ①本システムを起動し、物件一覧から該当物件を選択して、申請種別の「確認」をクリックします。

The screenshot shows the '物件一覧' (Object List) screen. The table lists objects with columns: 物件名, 建築場所, 建築主, 確認, 申請種別, WEB申請番号, 方式, 署名, 申請状況, 事務所, 支払方法, 合格証受取方法, 事前受付日, 事前受付番号, 受付日, 受付番号, 交付日, 交付番号. The '確認' column has a dropdown menu with '確認' selected. A hand cursor points to the '確認' button in the '申請種別' column.

- ②第一面～第六面を入力します。

The screenshot shows the '第一面' (First Page) input screen. The screen displays various input fields for building information, including building name, address, and contact details. The '確認' (Confirmation) button is highlighted in the left sidebar.

入力方法の詳細は、「**K03**申請機能・基準法編別冊_確認申請書入力編」をご参照ください。

③[保存]をクリックします。

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1

JobID: 1 申請種別: 建築物・確認 方式: 入力 チェック 履歴

申請 申請取消

12. 床面積

種別	申請部分	申請以外の部分	合計
	F2	48.40	48.40
	F1	46.98	46.98
合計:		95.38	95.38

13. 屋根 ガルパニウム鋼板葺き屋根 建番1400号

14. 外壁 サイディング PC030BE-9201

15. 軒裏 ケイカル板 t=12 QF030 RS-0011

16. 居室の床の高さ 596 mm

17. 便所の種類 ☐ 水洗 (☐ 公共下水 ☐ 即地内浄化槽 ☐ 農村下水道) ☐ 水洗

18. その他必要な事項

保存

④[申請書 PDF 作成]をクリックします(クリック後、処理にしばらく時間がかかります)。入力データをもとに、確認申請書及び建築計画概要書が生成されます。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1

JobID: 1 申請種別: 建築物・確認 方式: 入力 チェック 履歴

申請 申請取消

1. 番号 1.

2. 用途

用途区分	用途名称
08010	一戸建ての住宅

3. 工事種別 ☒ 新築 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 用途変更 ☐ 大規模の修繕 ☐ 大規模の模様替

4. 構造 構造: 木造 一部:

5. 主要構造部 ☐ 耐火構造 ☐ 建築基準法施行令第108条の3第1項第1号イ及びロに掲げる基準に適合する構造 ☐ 準耐火構造 ☐ 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造 (コ-1) ☐ 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造 (コ-2) ☐ その他

6. 建築基準法第21条及び第27条の規定の適用 ☐ 建築基準法施行令第109条の5第1号に掲げる基準に適合する構造 ☐ 建築基準法第21条第1項ただし書に該当する建築物 ☐ 建築基準法施行令第110条第1号に掲げる基準に適合する構造

申請書PDF作成

⑤画面が[ファイル一覧]に切り替わります。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

JobID: 188 申請種別: 建築物・確認 方式: 入力 チェック 履歴

申請 申請取消

PDFを作成しました。

ダウンロード

No	文書名	登録日時	申請	審判	判定
1	確認申請書.pdf	2024/07/18 22:46			
2	確認概要書.pdf	2024/07/18 22:46			

確認申請書.pdf と確認概要書.pdf が表示されます。[ダウンロード]により、pdfファイルの内容を参照することができます。

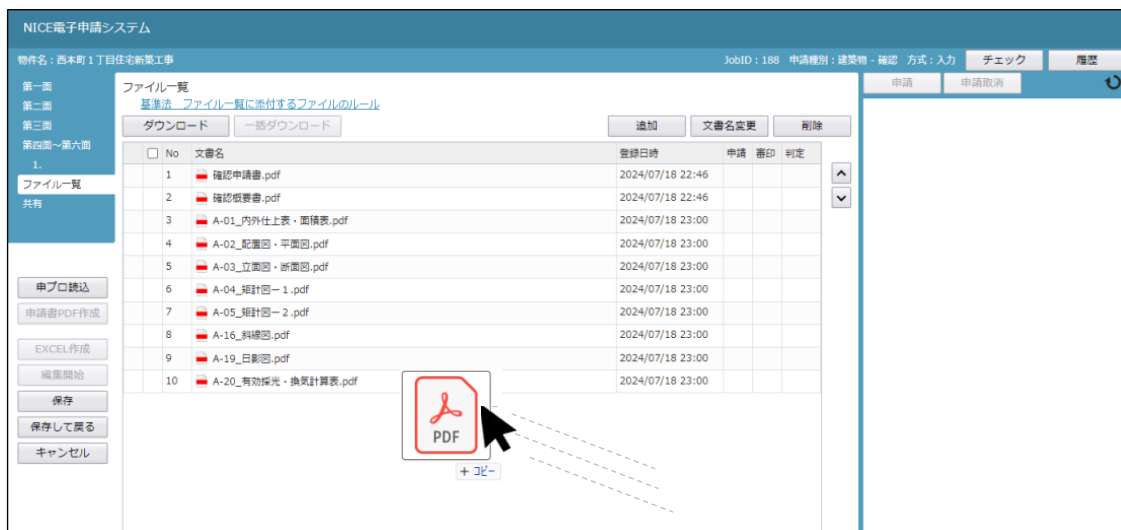


ご注意

- ・建築計画概要書の第三面(付近見取図・配置図)は自動生成されませんので、あらかじめPDFファイルでご用意いただき、次項の操作で登録してください。

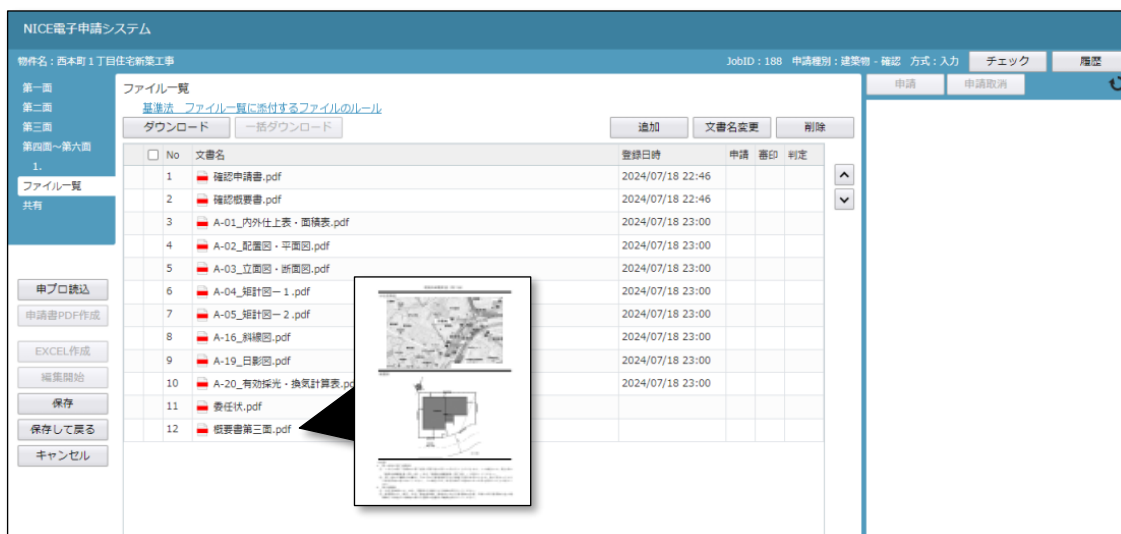
2. あらかじめ用意した文書の登録

- ①[編集開始]をクリックし、提出すべき書類、図面のファイルを、ドラッグアンドドロップ又は[追加]ボタンによりファイル一覧に追加していきます。



表右側の ボタンにて、表内にチェックを入れた行の並び順を変更できます。

- ②建築計画概要書の第三面もここで追加します。



- ・ファイル名は、「概要書第三面.pdf」などわかりやすいものとしてください。

③[保存]をクリックします。

The screenshot shows the 'NICE電子申請システム' (NICE Electronic Application System) interface. On the left, there is a sidebar with buttons: '申請書提出' (Submit Application), '申請書PDF作成' (Create Application PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a mouse cursor. The main area displays a list of files with columns for No., 文書名 (Document Name), 登録日時 (Registration Date), 申請 (Application), 審判 (Judgment), and 判定 (Decision). The list includes files like 'A-03_立面図・断面図.pdf', 'A-04_短計図-1.pdf', 'A-05_短計図-2.pdf', 'A-16_斜視図.pdf', 'A-19_日影図.pdf', 'A-20_有効採光・換気計算表.pdf', 'A-21_有効採光・換気計算_平面・断面図.pdf', '委任状.pdf', and '概要書第三画.pdf'.



ご注意

- ・補正後の審査時間短縮のため、なるべく1ファイル1ページとしてください。
- ・同じ文書名のファイルは追加できません。

3. EXCEL作成機能による文書の登録

建築計画概要書(大阪府・大阪市指定様式)、建築工事届については、本システムにより、第一面～第六面に入力した内容をもとにEXCEL形式で作成することができます。

①[EXCEL 作成]をクリックします。

The screenshot shows the 'NICE電子申請システム' (NICE Electronic Application System) interface. On the left, there is a sidebar with buttons: '申請書提出' (Submit Application), '申請書PDF作成' (Create Application PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and 'キャンセル' (Cancel). The 'EXCEL作成' button is highlighted with a mouse cursor. The main area displays a list of files with columns for No., 文書名 (Document Name), 登録日時 (Registration Date), 申請 (Application), 審判 (Judgment), and 判定 (Decision). The list includes files like '確認申請書.pdf', '確認概要書.pdf', 'A-01_内外仕上表・面積表.pdf', 'A-02_配膳図・平面図.pdf', 'A-03_立面図・断面図.pdf', 'A-04_短計図-1.pdf', 'A-05_短計図-2.pdf', 'A-16_斜視図.pdf', 'A-19_日影図.pdf', 'A-20_有効採光・換気計算表.pdf', and '委任状.pdf'.

②[出力形式]から該当するものを選択し、

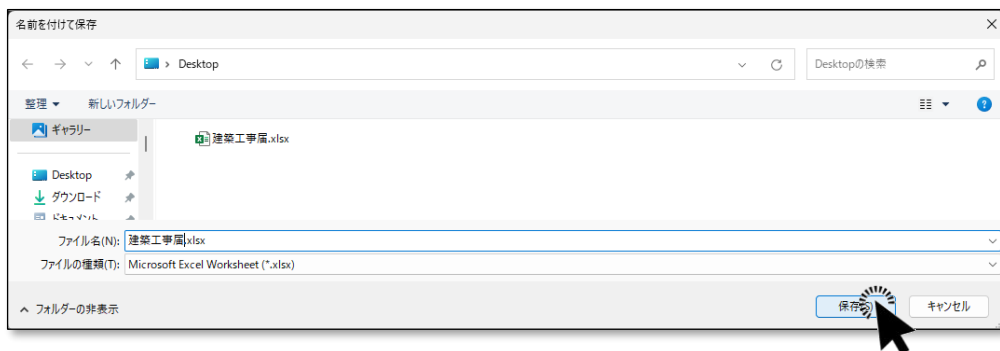
The screenshot shows the 'EXCEL出力' (EXCEL Output) dialog box. It has a title bar 'EXCEL出力' and a subtitle '建築計画概要書・大阪府・大阪市指定様式'. The '出力形式' (Output Format) dropdown menu is open, showing three options: '建築計画概要書_大阪府' (Building Plan Summary Form - Osaka Prefecture), '建築計画概要書_大阪市' (Building Plan Summary Form - Osaka City), and '建築工事届' (Building Work Notification). The '建築工事届' option is selected and highlighted with a mouse cursor.

[出力]をクリックします。

The screenshot shows the 'EXCEL出力' (EXCEL Output) dialog box. The '出力形式' (Output Format) dropdown menu is set to '建築工事届' (Building Work Notification). The '出力' (Output) button is highlighted with a mouse cursor.

(※実際の表示と異なる場合があります)

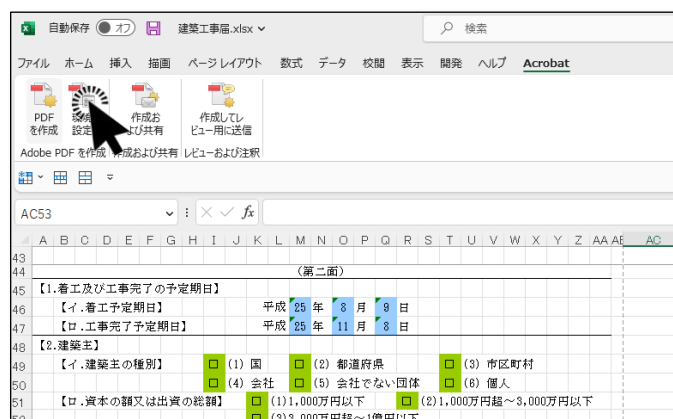
③デスクトップ等を出力先に指定し、[保存]をクリックします。



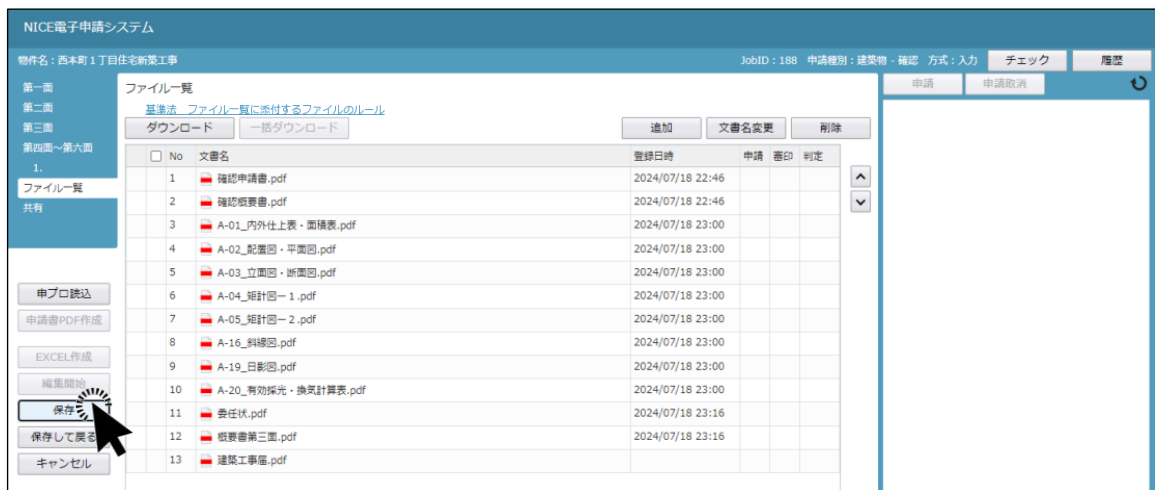
④生成したエクセルファイル(ここでは建築工事届.xlsx)を起動し、不足する箇所を入力します。



⑤入力したエクセルファイルからPDFファイルを作成します。
(下図はExcelの Acrobat メニューを利用した例です)



⑥作成したPDFファイルをファイル一覧に追加し、[保存]をクリックします。



以上で建築確認申請に必要なデータの物件情報への登録が完了です。



提出するファイル形式

ファイル一覧に追加されたファイルには、PDF形式の場合に限り、審査後に審査済みスタンプが付与されるようになっています。付与されたファイルは、そのまま副本として交付されますので、審査済みスタンプをご希望の場合はPDF形式で追加してください。

PDF形式以外でファイル一覧に追加可能なものは、[エクセル(xls,xlsx)、ワード(doc,docx)、ドキュワークス(xdw)、圧縮ファイル(zip)]です。この場合、[審印]欄に「不可」と表示され、審査済みスタンプが付与されないことが示されます。

No	文書名	登録日時	申請	審印	判定
1	確認申請書.pdf				
2	壁量計算書.xlsx			不可	
3	確認概要書.pdf				



こんなときは・・・

PDF形式なのに審査済みスタンプが付与されない・・・

- ・多くの場合、PDFファイルに保護がかかっていることが原因です。
- ・保護のかかったPDFは追記ができないため、審査済みスタンプを付与することができません。審査済みスタンプが必要な場合は、お手数ですが保護を解除して申請してください。

4. 申請実行

登録したデータを送信します。送信においては、本申請か事前相談かを選択することができます。

①[申請]をクリックします(実際にはまだ当機関に送信されません)。



物件情報に登録したデータの実体は当機関のサーバに保存されていますが、本システムで申請を実行しない限り、当機関から参照することはありません。なお、お客様の端末と当機関のサーバの間の通信は暗号化しており、登録したデータが外部に漏洩する心配はありません。



②事前相談画面に必要事項を入力します。

事前相談

申請種別：

建築物 - 確認

署名方法：

☐紙申請☐電子申請

（☐事前相談なし）

申請先：

支払方法：

請求先：

参照

受取方法：

☐電子交付☐手渡し☐郵送

備考：

申請書類選択

ダウンロード

<input type="checkbox"/> 文書名	申請	審印	判定
確認申請書.pdf			
確認概要書.pdf			
A-01_内外仕上表・面積表.pdf			
A-02_配置図・平面図.pdf			
A-03_立面図・断面図.pdf			
A-04_鉅計図-1.pdf			
委任状.pdf			
概要書第三面.pdf			
建築工事届.pdf			

申請

キャンセル



項目名	説明
署名方法	「署名方法」とは本申請の方法を意味します。以下のとおり表現します。 ・直接本申請の場合・・・ <input checked="" type="checkbox"/> 電子申請（ <input checked="" type="checkbox"/> 事前相談なし） ・事前相談後に電子申請予定の場合・・・ <input checked="" type="checkbox"/> 電子申請（ <input type="checkbox"/> 事前相談なし） ・事前相談後に書面申請予定の場合・・・ <input checked="" type="checkbox"/> 紙申請
受取方法	確認済証の受取方法を選択します。電子交付を選択した場合、確認済証は本システムからダウンロードすることにより受け取ります。



なぜ「申請方法」でなく「署名方法」？

紙申請と電子申請の選択肢が、「申請方法」ではなく「署名方法」という項目名になっているのはなぜでしょうか。これは、かつて必要とされた申請書への押印が関係しています。

令和2年以前の制度では、紙申請では押印が、電子申請では押印の代わりに電子署名がそれぞれ必要でした。このうち電子署名については、あらかじめ電子証明書を取得しておかなければならず、その所要期間や取得コストが電子申請の壁となっていました。

つまり、申請方法の選択においては、紙にするか電子にするかよりもむしろ、電子証明書を取得するかどうか大きなウェイトを占めていたのです。このような事情から、申請方法を選択する項目名が「署名方法」となり、そのまま現在に至っています。

- ③ここでは、事前相談後に電子申請予定として操作を進めます。[申請書類選択]の□文書名にチェックを入れ、すべての文書にチェックが入っていることを確認します。



ちょっと詳しく！

ファイル一覧に登録した文書は、[文書名]にチェックを入れなくても申請後は当機関から参照可能となります。

しかし、申請時にチェックが入っていない文書については当機関の審査対象とはなりません。補正手続きの中であらためてチェックを入れて申請いただく必要があります。



事前相談

申請種別： 建築物 - 確認
署名方法： ☐ 紙申請 ☒ 電子申請 (☐ 事前相談なし)
申請先： 大阪本社
支払方法： 振込
請求先： 株式会社 N I C システム 一級建築士事務所 八尾川ひろみ 参照
受取方法： ☒ 電子交付 ☐ 手渡し ☐ 郵送
備考：

申請書類選択

文書名	申請	審印	判定
<input checked="" type="checkbox"/> 確認申請書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 確認概要書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> A-01_内外仕上表・面積表.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> A-02_配置図・平面図.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> A-03_立面図・断面図.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> A-04_短計図-1.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> A-05_短計図-2.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> A-16_斜線図.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> A-19_日影図.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> A-20_有効採光・換気計算表.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 委任状.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 概要書第三面.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 建築工事届.pdf			

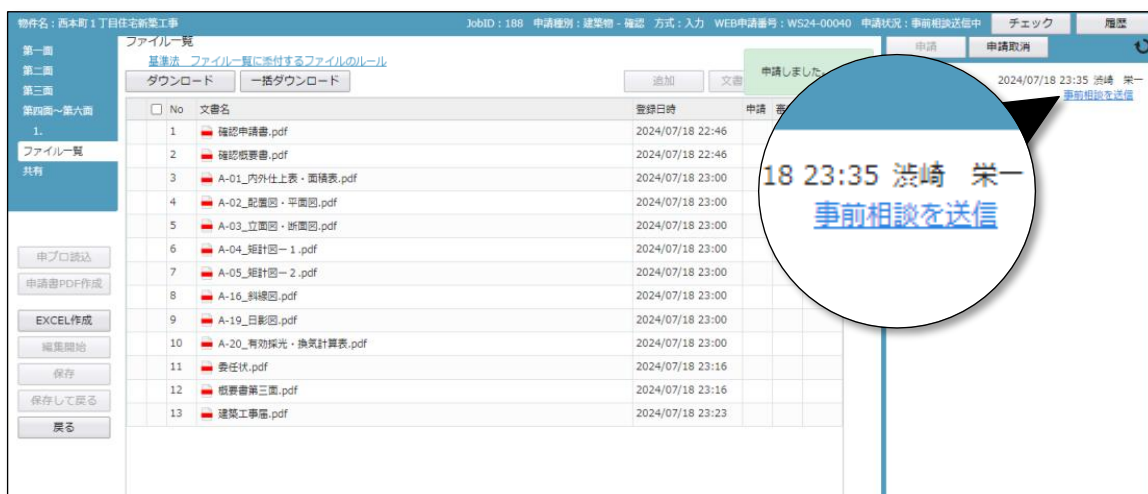
- ④[申請]をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/> 委任状.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 概要書第三面.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 建築工事届.pdf			

ご注意

- ・ボタンの名称は「申請」ですが、[署名方法] で本申請を設定しない場合は事前相談の扱いです。
- ・[申請] のクリックにより、(確認画面は表示されずに) 直ちに当機関に送信されます。
- ・誤って送信してしまった場合は、当機関が受信する前であれば取り消し可能です。

⑤ファイル一覧画面に戻り、チャットエリアに手続内容が反映します。



The screenshot shows a web application interface for file management. On the left, there is a sidebar with navigation links like '第一画', '第二画', '第三画', '第四画～第六画', '1.', 'ファイル一覧', and '共有'. The main area displays a table of files with columns for 'No', '文書名', '登録日時', and '申請'. A list of 13 files is shown, including '確認申請書.pdf', '確認概要書.pdf', and various plan files. On the right, there is a chat area with a timestamp '2024/07/18 23:35' and a message '18 23:35 渡崎 栄一 事前相談を送信' (18 23:35 Wakisaka Eichi Pre-conference consultation sent).

ちょっと詳しく!

チャットエリアに反映する氏名は、申請書に記載されたものではなく、ログインユーザーの氏名です。



⑥[戻る]をクリックし、物件一覧に戻ります。以上で申請が完了です。

豆知識

電子申請での「正本」と「副本」は？

書面申請では、申請様式と図面について正副1通ずつ提出されますが、建築計画概要書、委任状などは正本にのみ含まれ、正本と副本では書類の量に多少の違いがあります。また、令和2年以前は、設計者の朱肉押印が正本にのみ存在するなど、見た目にも違いがありました。一方電子申請では、従前より、正副の区別なく1ファイルのみの提出とされています。

本来、確認審査の対象とした情報について、申請者と審査者に同一のものを残すことが目的であり、そのために書面申請ではやむなく正副という方法が取られてきたと考えられます。

電子申請では書面申請と違い、情報の複写を正確かつ一瞬で実施できることから、わざわざ提出時に副本を用意する必要がなくなり、申請時には副本の概念もありません。


しかし他方、電子申請された電子ファイルと、確認済証交付時に申請者に返却する電子ファイルには、補正手続などで多少の相違が出るため、電子申請の現場では、前者が「正本」、後者が「副本」と呼ばれています。

第5章 補正手続

目的

当機関からの補正依頼連絡に基づき、申請書の補正を行います。

1. 補正依頼連絡

 当機関で審査・確認後、補正を依頼する旨のお知らせメールが届きます。

①本システムを起動し、対象物件を表示します。



申請状況欄の赤字は、お客様の操作が求められていることを示します。

②ファイル一覧を表示し、判定欄から補正すべき文書を、チャットエリアから補正すべき内容を把握します。



2. 本システムで作成した文書の補正

以下は、建築面積の補正の例です。補正は、本システムで作成した文書(いわゆるカガミ)と、本システム外で作成した文書とで、それぞれ操作が異なります。

- ①申請書の補正については、本システムで作成した文書のため、入力内容の修正も本システムで行います。ここでは、[第三面]の建築面積欄を補正して保存します。

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1 JobID: 49 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS24-00013 申請状況: 事前補正依頼中

第三面

10. 建築面積

申請部分	申請以外の部分	合計
イ. 建築物全体: 47.99 m ²		47.99 m ²
ロ. 建築面積の算定基礎となる建築面積: 47.99 m ²		47.99 m ²
ハ. 建築率: 34.80 %		

11. 延べ面積

申請部分	申請以外の部分	合計
イ. 建築物全体: 95.38 m ²		95.38 m ²
ロ. 地階の住宅等の部分: m ²		m ²
ハ. エレベーター昇降路の部分: 12.76 m ²		12.76 m ²
ニ. 共同住宅等の共用廊下等の部分: m ²		m ²
ホ. 認定機械室等の部分: m ²		m ²
ヘ. 自動車庫等の部分: m ²		m ²
ト. 備置倉庫の部分: m ²		m ²
チ. 蓄電池の設置部分: m ²		m ²
リ. 自家発電設備の設置部分: m ²		m ²
ヌ. 貯水槽の設置部分: m ²		m ²
ル. 宅配ボックスの設置部分: m ²		m ²
ヲ. その他の不算入部分: m ²		m ²
フ. 住宅の部分: 82.62 m ²		82.62 m ²
カ. 老人ホーム等の部分: m ²		m ²
コ. 延べ面積: 82.62 m ²		82.62 m ²

申請書PDF作成

EXCEL作成

編集開始

保存

保存して戻る

キャンセル

2024/02/03 19:06 申請 太郎 事前相談を受信

2024/02/03 19:26 申請 太郎 事前補正依頼

別添「補正のご案内」の通り補正をお願いします。面積表の要補正箇所をマークしています。

補正箇所: A-01_内外仕上表・面積表.pdf

補正のご案内.docx

こんなときは…
入力ができない…

[編集開始] をクリックして、ロックを解除してください。申請書の初期表示や保存後はロックが掛かっています。

- ②[申請書PDF作成]をクリックします。これにより、ファイル一覧に登録された申請書と概要書に補正内容が反映します。

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1 JobID: 49 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS24-00013 申請状況: 事前補正依頼中

第三面

1. 地名地番: 大府市 大府市西本町1-2

2. 住居表示: 大府市 大府市西本町1丁目9999番

3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等

都市計画区域内 () 市街化区域 () 市街化調整区域 () 区域区分非設定 ()

準都市計画区域内 () 都市計画区域及び準都市計画区域外 ()

4. 防火地域: 防火地域 () 準防火地域 () 指定なし () 法第22条区域 ()

5. その他の区域、地域、地区または街区: 公共下水道処理区域内、第3種高度地区、埋蔵文化財包蔵地 (補助)

申請書PDF作成

EXCEL作成

2024/02/03 19:06 申請 太郎 事前相談を受信

2024/02/03 19:26 申請 太郎 事前補正依頼

別添「補正のご案内」の通り補正をお願いします。面積表の要補正箇所をマークしています。

補正箇所: A-01_内外仕上表・面積表.pdf

- ③ファイル一覧で、[申請]欄と[判定]欄が空欄に切り替わったことを確認してください。

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1 JobID: 49 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS24-00013 申請状況: 事前補正依頼中

ファイル一覧

基準法 ファイル一覧に添付するファイルのルール

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名	登録日時	申請	書印	判定
1	確認申請書.pdf	2024/02/03 10:49			
2	確認概要書.pdf	2024/02/03 10:49			
3	A-01_内外仕上表・面積表.pdf	2024/02/03 19:26	済		書補正
4	A-02_配管図・平面図.pdf	2024/02/03 19:26			
5	A-03_立地図・断面図.pdf	2024/02/03 19:26	済		書変更

PDFを作成しました。

2024/02/03 19:06 申請 太郎 事前相談を受信

2024/02/03 19:26 申請 太郎 事前補正依頼

別添「補正のご案内」の通り補正をお願いします。

以上で本システムで作成した文書の補正が完了です。

3. 本システム外で作成した文書の補正

①あらかじめ、補正した文書(ここでは内外仕上表・面積表)を用意しておきます。

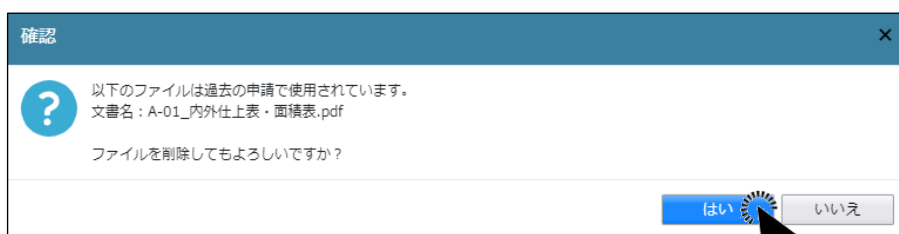
②ファイル一覧で、補正した文書を追加します。



③追加後の文書は最下段に表示されます。必要に応じて ボタンで表示順を調整します。



④要補正とされている文書にチェック☑を入れ、[削除]をクリックして削除します。





ファイル一覧の[削除]は、ファイル一覧に表示されないようにする処置です。
仮に補正を繰り返したとしても、ファイルの実体はすべて本システムに残っており、チャットエリアの各時点のリンクからいつでも呼び出すことができます。



⑤サイドバーメニューから[保存]をクリックします。

以上で本システム外で作成した文書の補正が完了です。



- ・各文書のファイル名の付け方は任意です。このため、例えば当初申請で「仕上表・面積表.pdf」とした文書を、補正後に「建築概要(補正).pdf」などとすると、補正前後のつながりが大変わかりにくくなります。
- ・ファイル一覧の表示状態は当機関も共有しますので、補正前後のつながりがわかるようなファイル名としていただきますようお願いします。

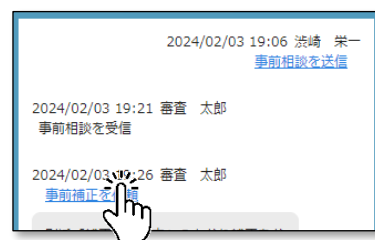
4. チャットエリアの参照

補正手順の経過はチャットエリアに記録として残り、お客様と当機関で情報共有されます。

当機関からメッセージが追加された場合、お客様にはその旨のお知らせメールが届きます。

リンクをクリックすると、その時点で申請又は申請依頼された文書を呼び出すことができます。

①「事前補正を依頼」などのリンク箇所をクリックします。



②申請履歴詳細画面が表示されます。

申請書類には、その当時の判定状況が表示されています。

コメント及び添付ファイルは、お知らせメールの内容と同一です。

申請履歴詳細

事前補正依頼 WS24-00040 依頼日時: 2024/07/19 00:08

物件名: 西本町 1 丁目住宅新築工事
地名地番: 大阪府大阪市西本町 1 - 2

申請書類 [ダウンロード](#)

文書名	判定
確認申請書.pdf	要補正
確認概要書.pdf	要補正
A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	要補正
A-02_配置図・平面図.pdf	審査済
A-03_立面図・断面図.pdf	審査済
A-04_短計図-1.pdf	審査済
A-05_短計図-2.pdf	審査済
A-16_斜線図.pdf	審査済
A-19_日影図.pdf	審査済
A-20_有効採光・換気計算表.pdf	審査済
委任状.pdf	審査済
概要書第三面.pdf	審査済
建築工事図.pdf	審査済

コメント: 別添「補正のご案内」のとおり補正をお願いします。面積表の要補正箇所にマークしています。

添付ファイル [ダウンロード](#)

文書名
補正のご案内.docx
補正箇所_A-01_内外仕上表・面積表.pdf

[閉じる](#)

③事前相談→事前補正依頼→事前補正 における申請履歴詳細の例です。

文書名に「NEW」と表示されたものは、初回又は差替後の提出文書であることを示します。



※説明のため図を簡略化しています。

5. チャットエリアからのメッセージ送受信

補正依頼に対する質疑や、申請書に含めない文書をチャットエリアから送信したり、質疑への回答を受信したりすることができます。

- ①チャットエリア下段にメッセージを入力し、[送信]をクリックします。

	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済

建築面積算定の取り扱いについて、庇の先端とは円弧の先端と考えてよろしいでしょうか。

添付 送信

- ②チャットエリアにメッセージが反映します。

	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済

2024/02/09 11:13 浜崎 栄一

建築面積算定の取り扱いについて、庇の先端とは円弧の先端と考えてよろしいでしょうか。

添付 送信

チャットエリアの内容は当機関と共有されています。

- ③ファイルを添付する場合、ファイルをドラッグアンドドロップ又は[添付]ボタンによりチャットエリア下段に追加し、[送信]をクリックします。メッセージを合わせて送信することも可能です。

	2024/02/03 19:26	済	審査済
--	------------------	---	-----

念のため参考資料をお送りします。

建築確認のための基準総則・集団規定の運用事例 2022年度版.pdf

ダウンロード 添付 送信

※ブラウザの「戻る」ボタンはご利用になれません

④チャットエリアにメッセージと添付ファイルが反映します。

	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済

2024/02/09 13:05 浜崎 栄一

念のため参考資料をお送りします。

 建築確認のための基準総則・集団規定の適用事例 2022年度版.pdf

添付 送信

※ブラウザの「戻る」ボタンはご利用になれません



Point!

- ・チャットエリアは自由な連絡内容を記録するための機能なので、申請書入力とは異なり、[編集開始]をクリックせずに随時利用できます。
- ・送信実行後の取り消しはできませんので、誤送信した場合はその旨をメッセージとして送信してください。

⑤当機関から回答があった場合、 その旨のお知らせメールが届きます。

⑥チャットエリア下段に、当機関からの回答メッセージが反映されています。

	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済
	2024/02/03 19:26	済	審査済


2024/02/09 13:13 審査 太郎

本件については、底の先端は円弧の先端として差し支えありません。

添付 送信



Point!

- ・チャットエリアに反映される内容はお知らせメールと同内容です。
- ・チャットエリアを表示している状態のまま、追加された新規メッセージを新たに反映するには、 ボタンをクリックします。

6. 補正申請

文書の補正が終わったら、補正後の申請書一式を再送信します。

①[申請]をクリックします。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事 JobID: 188 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS24-00040 申請状況: 事前補正依頼中

第一面 第二面 第三面 第四面～第六面 1. ファイル一覧 共有

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名	登録日時	申請	審判	判定
1	確認申請書.pdf	2024/07/19 00:28			
2	確認概要書.pdf	2024/07/19 00:28			
3	A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	2024/07/19 00:29			
4	A-02_配管図・平面図.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
5	A-03_立面図・断面図.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
6	A-04_配管図-1.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
7	A-05_配管図-2.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
8	A-16_経緯図.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
9	A-19_日影図.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
10	A-20_有効採光・換気計算表.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
11	委任状.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
12	概要書第三面.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	
13	建築工事書.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済	

申請 申請取消

2024/07/19 00:11 添崎 栄一

建築面積算定の取り扱いについて、
庇の先端とは円部の先端と考えてよろしいでしょうか。

2024/07/19 00:12 添崎 栄一

念のため参考資料をお送りします。
建築確認のための基準
則・国土院規定の適用事例
2022年度版.pdf

2024/07/19 00:13 審査 太郎

本件については、庇の先端は円部の
先端として差し支えありません。



こんなときは・・・

「申請」が押せない・・・

差し替えた文書が保存されていないと思われます。「保存」をクリックすることで、「申請」ボタンを押せるようになります。

「申請」を押すとエラーメッセージが出る・・・

申請を行うためには事前にPDF作成を実施しておく必要があります。 ❌

「申請書 PDF 作成」を実施することで「申請」ボタンを押せるようになります。
確認申請書第一面～第六面の入力内容を変更して保存した場合、保存された内容と、ファイル一覧に登録された申請書.pdfの内容が整合していない状態となります。これを解消するため、本システムでは、申請前に「申請書 PDF 作成」を実行することを求めています。

②[事前補正]画面が表示されます。

事前補正

申請種別: 建築物 - 確認

署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請 (☐ 事前相談なし)


申請先: 大阪本社 ▼

③[申請書類選択]の□文書名にチェックを入れ、すべての文書にチェックが入っていることを確認します。

ちょっと詳しく!

事前補正(本申請前の補正依頼)においては、審査済の文書も再度送信する必要があります。

その理由は、補正した文書のみをやり取りすると最終図一式がわかりにくくなるほか、このあと実行する本申請の際、本システムでは最終の補正で送信した文書が本申請の文書として扱われるためです。



事前補正

申請種別: 建築物 - 確認
 署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請 (☐ 事前相談なし)
 申請先: 大阪本社
 支払方法: 振込
 請求先: 株式会社NICEシステム一級建築士事務所 八尾川ひろみ [参照](#)
 受取方法: ☒ 電子交付 ☐ 手渡し ☐ 郵送
 備考:

申請書類選択 [ダウンロード](#)

文書名	申請	審印	判定
<input checked="" type="checkbox"/> 確認申請書.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 確認概要書.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> A-01_内外仕上表・面積表.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> A-02_配置図・平面図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> A-03_立面図・断面図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> A-04_矩計図-1.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> A-05_矩計図-2.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> A-16_斜線図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> A-19_日影図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> A-20_有効採光・換気計算表.pdf	済		審査済

④[申請]をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/> 委任状.pdf	済	審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 概要書第三面.pdf	済	審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 建築工事届.pdf	済	審査済

[申請](#) [キャンセル](#)

⚠️ ご注意

- ・ボタンの名称は「申請」ですが、[署名方法]で本申請を設定しない場合は事前補正の扱いです。
- ・[申請]のクリックにより、(確認画面は表示されずに)直ちに当機関に送信されます。
- ・誤って送信してしまった場合は、当機関が受信する前であれば取り消し可能です。

⑤チャットエリアに手続内容が反映します。

2024/02/09 13:05 浜崎 栄一

急のため参考資料をお送りします。
 建築確認のための基準総則・集団規定の適用事例 2022年度版.pdf

9 14:21 浜崎 栄一
[事前補正を送信](#)

9. 備考

建築物の名称又は工事名
 フリガナ: アルティマビルディング
 建築物の名称等: (仮称) 本町住宅新築工事

⑥[戻る]をクリックし、物件一覧に戻ります。

以上で補正申請が完了です。

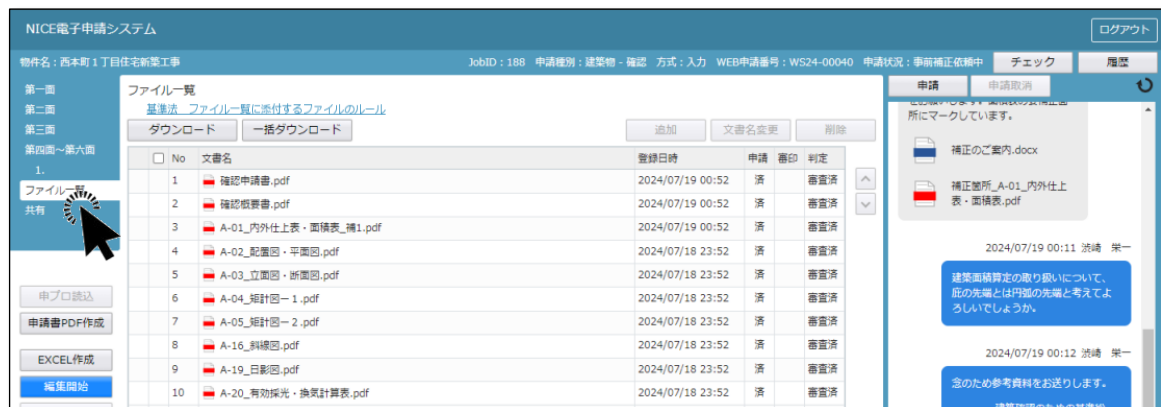
第6章 他のユーザーとの連携

目的

入力データを他のユーザーと共有し、他のユーザーが文書の追加や補正を行います。

1. 共有変更

①ナビゲーションメニューから[共有]をクリックします。



②[共有]画面が表示され、この物件の共有状況が表示されます。



③[共有変更]をクリックします。



[共有変更]画面にパートナーが表示されます。パートナーとは、この物件を共有できるユーザーの候補者です。

選択	パートナー	編集	メール	公開DL
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社NICEシステム一級建築士事務所 浜崎 栄一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	株式会社NICEシステム一級建築士事務所 藤谷 梨男	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	株式会社NICEシステム一級建築士事務所 麻瀬 陽葵	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	株式会社NICEシステム一級建築士事務所 関津 翔太	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	株式会社アシスト構造事務所 古坂部 康一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Point!

- ・自分自身以外のパートナーを表示するには、あらかじめ社員情報の追加や取引先とのパートナー登録が必要です。詳細は、[K02](#)NICE 電子申請操作マニュアル 管理機能編をご参照ください。

④共有設定を変更したいパートナーの選択欄に☑チェックを入れ、必要に応じて[編集][メール][公開DL]のチェックを変更し、[決定]をクリックします。

選択	パートナー	編集	メール	公開DL
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社NICEシステム一級建築士事務所 浜崎 栄一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	株式会社NICEシステム一級建築士事務所 藤谷 梨男	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社NICEシステム一級建築士事務所 麻瀬 陽葵	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	株式会社NICEシステム一級建築士事務所 関津 翔太	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社アシスト構造事務所 古坂部 康一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

決定 キャンセル

ちょっと詳しく!

- ・[編集]は、[編集開始]と[申請]ボタンの実行権限に関する設定です。
- ・[メール]は、自動配信メールの送信先に関する設定です。
- ・[公開DL]は、電子交付された確認済証のダウンロードに関する設定です。



⑤共有画面に反映します。

会社名	部署名	担当者名	編集	メール	公開DL
株式会社NICEシステム一級建築士事務所	設計部設計第2課	麻瀬 陽葵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
株式会社アシスト構造事務所	所長	古坂部 康一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

以上で共有変更は完了です。

2. 他ユーザーによる補正

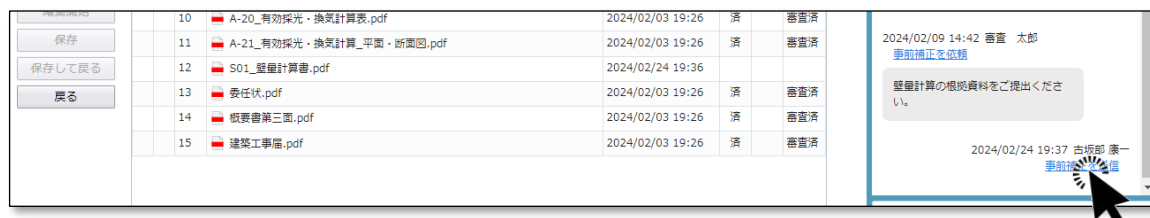
ここでは、協力会社のユーザーを含め、他のユーザーが直接補正を行った場合の本システムの動きを、元のユーザーの立場から見ていきます。

①ファイル一覧を開き、他のユーザーによる補正内容を確認します。



上図で「申請」欄が空欄となっている「S01_壁量計算書.pdf」が、他のユーザーが追加した文書です。

②他のユーザーによる補正の記録をクリックし、申請履歴詳細を確認します。



追加した文書のアイコンには、「NEW」と表示されています。

このように、申請書を共有した他のユーザーは、元のユーザーと同じように補正手続を行うことができ、その履歴も互いに共有されます。



第7章 確認済証と副本の受け取り

目的

当機関からの本申請依頼に基づき本申請を行います。さらに審査終了のご案内によって確認済証を受け取り、副本ファイルをダウンロードします。

1. 本申請

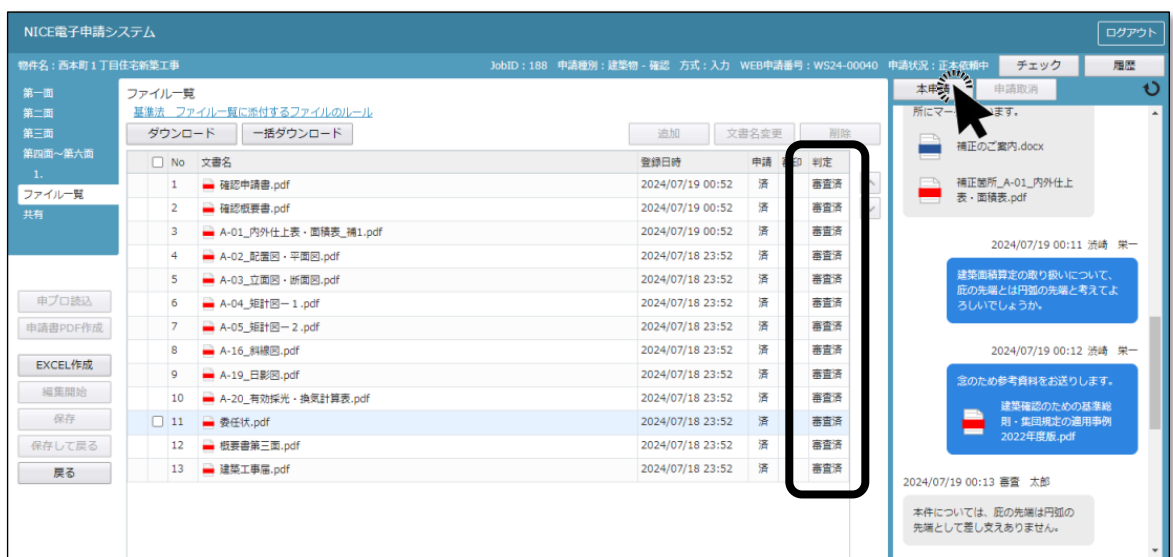
①当機関の事前チェックが終了次第、

 本申請をお願いする旨のお知らせメールが届きます。

②物件一覧を開き、該当物件をクリックします。申請状況に「正本依頼中」と表示されているのを確認し、[申請種別]の「確認」をクリックします。



③ファイル一覧を表示し、判定欄がすべて「審査済」となっているのを確認して[本申請]をクリックします。



④[業務約款に同意する]にチェックを入れ、[申請]をクリックします。

本申請

申請種別: 建築物・確認

署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請

備考:

申請書類選択

文書名	申請	審印	判定
確認申請書.pdf	済		審査済
確認概要書.pdf	済		審査済
A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	済		審査済
A-02_配管図・平面図.pdf	済		審査済
A-03_立面図・断面図.pdf	済		審査済
A-04_配管図-1.pdf	済		審査済
A-05_配管図-2.pdf	済		審査済
A-16_斜線図.pdf	済		審査済
A-19_日照図.pdf	済		審査済
A-20_有効採光・換気計算表.pdf	済		審査済
費任状.pdf	済		審査済
概要書第三面.pdf	済		審査済
建築工事書.pdf	済		審査済

☒ 業務約款に同意する



ご注意

- ・[申請]のクリックにより、(確認画面は表示されずに)直ちに当機関に送信されます。
- ・誤って送信してしまった場合は、当機関が受信する前であれば取り消し可能です。



こんなときは・・・

ファイル一覧の文書の一部しか本申請できない。。

本申請前に事前補正を行った場合、本システムでは、最終の補正で送信した文書が本申請の対象文書として扱われます。

例えば最終の補正で1ファイルしか送信しなかった場合、本申請画面は右図のようになります。

この場合は、当機関の操作により一旦事前補正段階に戻す必要がありますので、チャットエリアよりその旨を当機関にお知らせください。

本申請

申請種別: 建築物・確認

署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請

備考:

申請書類選択

文書名	申請	審印	判定
A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	済		審査済

☐ 業務約款に同意する

⑤ファイル一覧画面に戻ります。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事 JobID: 188 申請種別: 建築物・確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS24-00040 申請状況: 本申請送信中

第一画 第二画 第三画 第四画～第六画

1. ファイル一覧 共有

ファイル一覧

登録日時

No	文書名	登録日時	申請	審印	判定
1	確認申請書.pdf	2024/07/19 01:10	済		審査済
2	確認概要書.pdf	2024/07/19 00:52	済		審査済
3	A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	2024/07/19 00:52	済		審査済

申請しました。 ×

追加 文書

申請 申請取消

チェック 履歴

を登録します。面積表の表補正箇所をマークしています。

補正のご案内.docx

補正箇所_A-01_内外仕上表・面積表.pdf

以上で本申請が完了です。

2. 確認済証交付連絡

①当機関の本審査が終了し、確認済証が交付され次第、



確認済証が交付された旨のお知らせメールが届きます。

②物件一覧を表示し、[申請状況]に「審査終了」と表示されているのを確認します。

3. 確認済証の受け取り

①物件一覧の[合格証受取方法]の表示内容に従ってお渡しします。

合格証受取方法は、手渡し又は郵送のいずれかです。

副本については、手渡し又は郵送の場合も含め、次項に従って取得してください。

4. 副本の受け取り

- ①ファイル一覧画面を表示し、申請状況に「審査終了」と表示されているのを確認して、表最上段にチェックを入れます。



- ②すべての文書にチェックが入ったことを確認し、[一括ダウンロード]をクリックします。



- ③ダウンロードフォルダに、「一括ダウンロード.zip」が生成します。



一括ダウンロード
zip

zip ファイルには審査済の文書一式が格納されており、このファイルが副本そのものです。審査済の文書(PDF形式のファイル)には、当機関のスタンプが付与されています。



公開期限が過ぎても副本は随時ダウンロード可能です。

第8章 付帯申請の追加

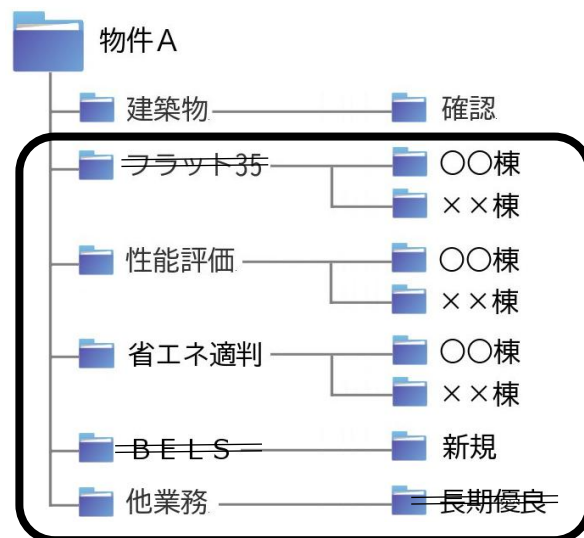
目的

確認申請と同時期に提出する付帯申請の設定方法を把握します。

1. 付帯申請のツリー構造イメージ

フラット35等の付帯申請は、確認申請の入力前に設定した「物件」の中に、右図のように追加していきます。

これを踏まえて、本システムの操作画面を
ごらんください。



2. 物件一覧画面の概要

物件選択
〉印のついた物件の内容が下段に表示

物件追加
新規物件の追加(下段の[申請書作成]ボタンとの使い分けに注意)

物件複製
物件追加の際、既存データを流用する場合に利用

ナビゲーションメニュー
選択した物件の内容を表示
()内の数値は作成した申請の数

申請書作成
選択した物件に対する付帯申請の追加
(上段の[新規追加]ボタンは、別の物件に対する確認申請や付帯申請の追加の際に利用)

物件一覧

物件追加 + 物件複製 編集 件数: 2 件 ↺

<input type="checkbox"/>	物件名	備考	最終処理日
<input checked="" type="checkbox"/>	物件 A		2024/03/16
<input type="checkbox"/>	物件 B		2024/02/24

物件名: 物件 A

建築物(1)
フラット35
〇〇棟(1)
××棟(1)
評価
省エネ適判
BELS
他業務

フラット35 〇〇棟

<input type="checkbox"/>	申請種別	番号	交付番号
<input type="checkbox"/>	〇 設計		

申請書作成 + 削除

※説明のため図を簡略化しています。

ご注意

既に入力済みの確認申請に対する付帯申請には[申請書作成]を使います。
[物件追加]により付帯申請を入力すると、確認申請と付帯申請が別物件になってしまいます。

Point!

ボタン名	説明																		
<div>物件追加</div> <div>基準法 フラット35 住宅性能評価 省エネ適判 BELS 他業務 検査予約</div>	<ul style="list-style-type: none">別物件を追加する際、どの申請から入力開始するかを選択します。既存の入力データは使わず、白紙の状態からの入力となります。本マニュアルでは「基準法」の入力から開始する説明としていますが、例えば「物件追加」で「他業務」を選択した場合、他業務を先に入力し、基準法の入力を後回しにすることができます。その場合、基準法の入力は「申請書作成」から行います。																		
<div>物件複製</div>	<ul style="list-style-type: none">別物件を追加する際、既存の入力データを下敷きにし、どの申請から入力開始するかを選択します。例えば、既存の他業務のデータを下敷きにして別物件の基準法のデータを作成する場合は、下図のような設定となります。 <div>複製元情報</div> <div>物件名：物件Aのコピー 建築場所：大阪府大阪市西区西本町 備考：</div> <div>申請情報選択</div> <table><tr><th>申請種別</th><th>申請対象</th><th>表示名</th></tr><tr><td>基準法</td><td>建築物</td><td></td></tr><tr><td>▶ フラット35</td><td>建築物</td><td>〇〇棟</td></tr><tr><td>住宅性能評価</td><td>建築物</td><td>〇〇棟</td></tr><tr><td>省エネ適判</td><td>建築物</td><td></td></tr><tr><td>他業務</td><td>建築物</td><td></td></tr></table> <div>複製先業務種別</div> <div>申請種別：<input checked="" type="checkbox"/>基準法 <input type="checkbox"/>フラット35 <input type="checkbox"/>性能評価 <input type="checkbox"/>省エネ適判 <input type="checkbox"/>BELS <input type="checkbox"/>他業務</div> <div>次へ キャンセル</div>	申請種別	申請対象	表示名	基準法	建築物		▶ フラット35	建築物	〇〇棟	住宅性能評価	建築物	〇〇棟	省エネ適判	建築物		他業務	建築物	
申請種別	申請対象	表示名																	
基準法	建築物																		
▶ フラット35	建築物	〇〇棟																	
住宅性能評価	建築物	〇〇棟																	
省エネ適判	建築物																		
他業務	建築物																		
<div>申請書作成</div> <div>基準法 フラット35 住宅性能評価 省エネ適判 BELS 他業務 検査予約</div>	<ul style="list-style-type: none">同じ物件内の別申請として、どの申請を入力するかを選択します。既存の入力データの最新情報が反映した状態から入力を開始することができます。基準法では、工作物を建築物と同じ物件内に作成することはできません。工作物申請は、「物件追加」により建築物とは別物件として作成します。																		

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)

第9章 住宅性能評価申請

目的

確認申請の入力後に行う、住宅性能評価申請の入力方法を把握します。

1. 住宅性能評価申請書作成

①物件一覧画面から、該当する物件を選択します。

NICE電子申請システム

物件一覧

物件名	建築場所	建築主	種	選	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	本町商事株式会社 港家 政太郎	確	設					WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港家 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
ABC D物流新町2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

②画面下段から[申請書作成]をクリックし、[住宅性能評価]を選択します。

NICE電子申請システム

物件一覧

物件名	建築場所	建築主	種	選	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	本町商事株式会社 港家 政太郎	確	設					WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港家 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
ABC D物流新町2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築種(1) フラット35 本棟

付属棟(1)

評価

省エネ選判

BELS

検査予約

申請書作成

基準法

フラット35

住宅性能評価

省エネ選判

他業務

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
設計	WS24-00019	入力	電子	審査終了	大阪本社	振込	電子交付			2024/03/22		2024/03/29	

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)



ご注意

・画面上段の[物件追加]と[物件複製]にも「住宅性能評価」がありますが、確認申請の入力データと紐づける場合、こちらは利用しないでください。[物件追加][物件複製]は、既に入力した確認申請とは別物件として入力する場合に利用します。

物件追加

物件

基準法

フラット35

住宅性能評価

省エネ選判

BELS

他業務

- ③[申請書作成]画面で必要事項を入力し、[作成]をクリックします。

Point!

項目名	説明
表示名	本システムのナビゲーションメニュー内で探しやすくするために入力します。[表示名変更]ボタンにより、あとでいつでも修正でき、申請書にも反映しません。
住宅の種類、 評価の種類	現在、ご利用可能な申請書は「一戸建住宅(住居専用)」の設計、のみです。これ以外の申請書は[住宅性能評価]でなく[他業務]添付方式より申請してください。
申請方式	通常は入力方式を選択します。 申請様式(カガミ)を本システムで作成する場合は入力方式、別途作成済みの場合は添付方式となります。一戸建住宅の場合に限り選択可能で、共同住宅等の場合は自動的に添付方式が選択されます。

- ④確認画面で[はい]をクリックします。

- ⑤入力画面が表示されます。確認申請と共通の項目は、入力済みの状態となっています。

[編集開始]をクリックし、必要事項を入力していきます。



ご注意

- ・確認申請と共通の項目は、確認申請のデータとはリンクしていません。面積値変更などの修正が発生した場合は、それぞれの申請で修正を反映する必要があります。

⑥[保存]をクリックします。

The screenshot shows the 'NICE電子申請システム' (NICE Electronic Application System) interface. The top bar displays '物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1' and 'JobID: 79'. The left sidebar contains navigation links like '性能表示事項', '設計内容説明書', and '申請書PDF作成'. The main area is titled '設計内容説明書' and contains a table with columns for '項目' (Item) and '設計内容' (Design Content). The table lists various energy efficiency items, including '認定書等' (Certification documents), '性能基準' (Performance standards), and '外皮平均熱貫流率' (Average heat transmission coefficient of the exterior). The '保存' (Save) button is highlighted with a mouse cursor. The right-hand panel shows options for document generation, including '申請書' (Application form) and '申請取消' (Cancel application).

⑦[申請書 PDF 作成]をクリックします(クリック後、処理にしばらく時間がかかります)。

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'NICE電子申請システム' interface. The '申請書PDF作成' (Create application form PDF) button is now highlighted with a mouse cursor. The rest of the interface, including the sidebar, main table, and right-hand panel, remains the same as in the previous screenshot.



ご注意

- ・[申請書PDF作成]ボタンは、[申請方式]を入力方式とした場合のみ表示されます。ボタンが表示されていない場合は、この手順を飛ばしてください。

- ⑧入力データをもとに、設計住宅性能評価申請書(設計内容説明書を含む)が生成されます([申請書作成画面]の選択状況により、生成される文書は異なります)。

[ダウンロード]により、pdfファイルの内容を参照することができます。

- ⑨[編集開始]をクリックし、提出すべき書類、図面のファイルを、ドラッグアンドドロップ又は[追加]ボタンによりファイル一覧に追加していきます。

- ⑩[保存]をクリックします。

以上で住宅性能評価申請に必要なデータの物件情報への登録が完了です。

- ⑪申請実行以降の操作は、確認申請書と同様です。


第4章 4. 申請実行～第7章 確認済証と副本の受け取りをご参照ください。

2. 住宅性能評価申請書追加


確認申請1本に対し、住宅性能評価申請を複数提出する場合の操作について補足します。

- ① 物件一覧画面から該当する物件を選択して[申請書作成]-[住宅性能評価]と進み、[申請書作成]画面を表示します。

既に住宅性能評価のデータが存在する場合、[表示名]から[別棟追加]を選択します。

**ちょっと詳しく!**

[表示名]の[継続申請]は、既存の設計住宅性能評価申請に続く変更申請や建設住宅性能評価申請を作成する際に利用します。



- ② 必要事項を選択し、[作成]をクリックします。

以降の操作は1. 住宅性能評価申請書作成と同様です。

第10章 省エネ適判

目的

確認申請の入力後に行う、省エネ適判の入力方法を把握します。

1. 計画書作成

①物件一覧画面から、該当する物件を選択します。



物件名	建築場所	建築主	確認	通	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確	設	設				WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港原 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
A B C D物流新町2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

②画面下段から[申請書作成]をクリックし、[省エネ適判]を選択します。



物件名	建築場所	建築主	確認	通	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確	設	設				WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港原 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
A B C D物流新町2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築種別(1)
フラット35
本棟(1)
付属棟(1)
基準法
フラット35
住宅性能評価
省エネ適判
BELS
他業務
検査予約
申請書作成

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
設計	WS24-00020	入力	電子	審査終了	大阪本社	振込	電子交付			2024/03/31	R05戸001	2024/03/31	056-01-2024-1-1-00001

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)



ご注意

・画面上段の[物件追加]と[物件複製]にも「省エネ適判」がありますが、確認申請の入力データと紐づける場合、こちらは利用しないでください。[物件追加][物件複製]は、既に入力した確認申請とは別物件として入力する場合に利用します。

	物件追加	物件複製
基準法	基準法	基準法
フラット35	フラット35	フラット35
住宅性能評価	住宅性能評価	住宅性能評価
省エネ適判	省エネ適判	省エネ適判
BELS	BELS	BELS
他業務	他業務	他業務

- ③[申請書作成]画面で必要事項を入力し、[作成]をクリックします。
(以下「計画」を選択した例を示します。)



項目名	説明		
表示名	本システムのナビゲーションメニュー内で探しやすいように入力します。[表示名変更]ボタンにより、あとでいつでも修正でき、申請書にも反映しません。		
申請種別	計画	省エネ適判（新規）	一般の建築物
	計画変更	省エネ適判（計画変更）	
	計画軽微変更該当証明（ルートC）	軽微変更該当証明申請	
	計画通知	省エネ適判（新規）	国等の建築物
	計画変更通知	省エネ適判（計画変更）	
	計画通知軽微変更該当証明（ルートC）	軽微変更該当証明申請	



ご注意

[作成]をクリック後は[申請種別]の変更ができませんので、お間違えのないように選択してください。

- ④入力画面が表示されます。確認申請と共通の項目は、入力済みの状態となっています。

[編集開始]をクリックし、必要事項を入力していきます。

入力方法の詳細は、「**E01** NICE 電子申請操作マニュアル 申請機能・省エネ適判編」をご参照ください。



ご注意

- ・確認申請と共通の項目は、確認申請のデータとはリンクしていません。面積値変更などの修正が発生した場合は、それぞれの申請で修正を反映する必要があります。

- ⑤設計内容説明書まで入力後、[保存]をクリックします。なお、第五面-別紙は項目表示専用で入力できませんので、別途PDFファイルにより作成のうえ、後掲⑧の操作で追加してください。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅改築工事 JobID: 305 申請種別: 省エネ審判・計画 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第五面-別紙 設計内容説明書 住宅 ファイル一覧 共有

設計内容説明書 (住宅用)

建築物の名称 (仮称) 本町住宅新築工事

建築物の所在地 大阪府 大阪府大阪市西本町1-2

設計者等の氏名 指定方法: ☐ 直接入力 ☐ 第二面から代表者のみをコピー ☒ 第二面から全員分をコピー
氏名: 株式会社NICEシステム一級建築士事務所 八尾川ひろみ

【設計内容】

確認事項	確認項目	項目	設計内容説明書	記載図書
建築物の概要	建築物に関する事項	建築物の用途	<input checked="" type="checkbox"/> 一戸建て住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅等、複合建築物の住戸 (別表に記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 出力シート
		該当する地域の区分	・建設地の地域の区分 6 地域	<input checked="" type="checkbox"/> 概要書
		建築物の階数	・地上 2 階 地下 階	<input checked="" type="checkbox"/> 面積表
		延べ面積	・延べ床面積 134.56 m ²	
			・判定対象計算部分の 123.45 m ²	

申請書PDF作成 編集開始 保存 保存して戻る キャンセル

- ⑥[申請書PDF作成]をクリックします(クリック後、処理にしばらく時間がかかります)。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅改築工事 JobID: 305 申請種別: 省エネ審判・計画 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第五面-別紙 設計内容説明書 住宅 ファイル一覧 共有

設計内容説明書 (住宅用)

建築物の名称 (仮称) 本町住宅新築工事

建築物の所在地 大阪府 大阪府大阪市西本町1-2

設計者等の氏名 指定方法: ☐ 直接入力 ☐ 第二面から代表者のみをコピー ☒ 第二面から全員分をコピー
氏名: 株式会社NICEシステム一級建築士事務所 八尾川ひろみ

【設計内容】

確認事項	確認項目	項目	設計内容説明書	記載図書
建築物の概要	建築物に関する事項	建築物の用途	<input checked="" type="checkbox"/> 一戸建て住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅等、複合建築物の住戸 (別表に記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 出力シート
		該当する地域の区分	・建設地の地域の区分 6 地域	<input checked="" type="checkbox"/> 概要書
		建築物の階数	・地上 2 階 地下 階	<input checked="" type="checkbox"/> 面積表
		延べ面積	・延べ床面積 134.56 m ²	
			・判定対象計算部分の 123.45 m ²	

申請書PDF作成 編集開始 保存 保存して戻る キャンセル

- ⑦入力データをもとに、省エネ適判計画書が生成されます([申請書作成画面]の選択状況により、生成される文書は異なります)。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅改築工事 JobID: 305 申請種別: 省エネ審判・計画 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第五面-別紙 設計内容説明書 住宅 ファイル一覧 共有

PDFを作成しました。 X

ダウンロード 一括ダウンロード 追加

No	文書名	登録日時	申請	審判	判定
1	省エネ適判計画書.pdf	2025/03/02 18:23			

[ダウンロード]により、pdfファイルの内容を参照することができます。

- ⑧[編集開始]をクリックし、提出すべき書類、図面のファイルを、ドラッグアンドドロップ又は[追加]ボタンによりファイル一覧に追加していきます。第五面別紙もここで追加します。

- ⑨[保存]をクリックします。

以上で省エネ適判に必要なデータの物件情報への登録が完了です。

- ⑩申請実行以降の操作は、確認申請書と同様です。

第4章 4. 申請実行～第7章 確認済証と副本の受け取りをご参照ください。

2. 省エネ適判追加

確認申請1本に対し、省エネ適判を複数提出する場合の操作について補足します。

- ①物件一覧画面から該当する物件を選択して[申請書作成]－[省エネ適判]と進み、[申請書作成]画面を表示します。

既に省エネ適判のデータが存在する場合、[表示名]から[別棟追加]を選択します。



[表示名]の[継続申請]は、既存の省エネ適判に続く計画変更や軽微変更該当証明申請を作成する際に利用します。



②必要事項を選択し、[作成]をクリックします。

申請書 作成

省エネ適判

表示名: ☐ 継続申請 ☐ 別棟追加 別棟

申請種別: ☒ 計画 ☐ 計画変更 ☐ 計画軽微変更該当証明(ルートC)
☐ 計画通知 ☐ 計画変更通知 ☐ 計画通知軽微変更該当証明(ルートC)

作成 キャンセル

以降の操作は、1. 計画書作成と同様です。

3. 軽微変更該当証明申請書作成

①物件一覧画面から該当する物件を選択して[申請書作成]－[省エネ適判]と進み、[申請書作成]画面を表示します。

申請書 作成

省エネ適判

表示名: ☒ 継続申請 ☐ 別棟追加

申請種別: ☐ 計画 ☐ 計画変更 ☐ 計画軽微変更該当証明(ルートC)
☐ 計画通知 ☐ 計画変更通知 ☐ 計画通知軽微変更該当証明(ルートC)

作成 キャンセル

②「継続申請」のプルダウンから申請対象とするものを選択し、[申請種別]から「計画軽微変更(ルートC)」を選択して[作成]をクリックします。

申請書 作成

省エネ適判

表示名: ☒ 継続申請 本棟 ☐ 別棟追加

申請種別: ☐ 計画 ☐ 計画変更 ☒ 計画軽微変更該当証明(ルートC)
☐ 計画通知 ☐ 計画変更通知 ☐ 計画通知軽微変更該当証明(ルートC)

作成 キャンセル

以降の操作は、1. 計画書作成と同様です。

第11章 BELS

目的

確認申請の入力後に行う、BELSの入力方法を把握します。

1. 申請書作成

本システムでは、BELS評価申請における提出文書のうち、評価申請書、設計内容説明書、掲載承諾書、ZEH計算書、ZEB計算書を作成することができます。

①物件一覧画面から、該当する物件を選択します。

物件名	建築場所	建築主	確認	通	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確	設	設				WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港原 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
A B C D 物流新町2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

②画面下段から[申請書作成]をクリックし、[BELS]を選択します。

物件名	建築場所	建築主	確認	通	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確	設	設	計			WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港原 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
A B C D 物流新町2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	文書方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
計画	WS24-00038	入力	電子	審査終了	大阪本社	郵送	電子交付	2024/07/14	24ESS事0001	2024/07/14	24ESS番0004	2024/09/01	000-01-2024-1-1-00002

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)



ご注意

・画面上段の[物件追加]と[物件複製]にも「BELS」がありますが、確認申請の入力データと紐づける場合、こちらは利用しないでください。[物件追加][物件複製]は、既に入力した確認申請とは別物件として入力する場合に利用します。

	物件追加	物件複製
基準法	基準法	基準法
フラット35	フラット35	フラット35
住宅性能評価	住宅性能評価	住宅性能評価
省エネ適判	省エネ適判	省エネ適判
BELS	BELS	BELS
他業務	他業務	他業務

- ③[申請書作成]画面から
[新規]を選択し、[作成]
をクリックします。



- ④入力画面が表示されます。確認申請と共通の項目は、入力済みの状態となっています。



[編集開始]をクリックし、必要事項を入力していきます。

入力方法の詳細は、「**B01** NICE 電子申請操作マニュアル 申請機能・BELS編」をご参照ください。



ご注意

- ・確認申請と共通の項目は、確認申請のデータとはリンクしていません。面積値変更などの修正が発生した場合は、それぞれの申請で修正を反映する必要があります。

- ⑤ナビゲーションメニューの第一面から掲載承諾書まで入力後、[保存]をクリックします。



ホームページ等への公開・非公開の選択	項目	内容
公開	評価年月日	評価書発行年月日
公開	建築物の所在地及び地域区分	申請書第二面（都道府県のみ）
公開	建築物の階数、構造	申請書第二面
公開	延べ面積	申請書第二面 ※掲載される延べ面積は、一定の範囲に区切って表示します。なお、申請情報の延べ面積を国土交通省等へ掲載する場合、必ずしもこの範囲に区切って表示する必要はありません。

⑥[申請書PDF作成]をクリックします(クリック後、処理にしばらく時間がかかります)。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1 JobID: 309 申請種別: BELS - 新規 方式: 入力 チェック 履歴

第一画 第二画 第三画 第四画~第八画 設計内容説明書 第一画 第二画~第五画 掲載承諾書 **申請書PDF作成** ファイル一覧 共有

掲載承諾書の作成方法 ☐ 入力 ☐ 添付

申請者(代表者) 指定方法: ☐ 直接入力 ☒ 第二画から申請者をコピー

住所: [Text Field]

氏名: [Text Field]

建築物の名称 指定方法: ☐ 直接入力 ☒ 第三画から建築物の名称をコピー

(仮称) 本町住宅新築工事

項目	内容
ホームページ等への公開・非公開の選択	
公開	評価年月日 評価書発行年月日
公開	建築物の所在地及び地域区分 申請書第三画 (都道府県のみ)
公開	建築物の階数・構造 申請書第三画
公開	延べ面積 申請書第三画

⑦入力データをもとに、BELS評価申請書が生成されます。このファイルには、BELS評価申請書のほか、設計内容説明書と掲載承諾書も含まれます。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1 JobID: 309 申請種別: BELS - 新規 方式: 入力 チェック 履歴

第一画 第二画 第三画 第四画~第八画 設計内容説明書 第一画 第二画~第五画 掲載承諾書 **ファイル一覧** 共有

省エネ通知 ファイル一覧に添付するファイルのルール

ダウンロード 一括ダウンロード 追加

PDFを作成しました。 X

No	文書名	登録日時	申請	審印	判定
1	BELS評価申請書.pdf	2025/03/02 22:14			

[ダウンロード]により、pdfファイルの内容を参照することができます。

⑧[編集開始]をクリックし、提出すべき書類、図面のファイルを、ドラッグアンドドロップ又は[追加]ボタンによりファイル一覧に追加していきます。

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1 JobID: 309 申請種別: BELS - 新規 方式: 入力 チェック 履歴

第一画 第二画 第三画 第四画~第八画 設計内容説明書 第一画 第二画~第五画 掲載承諾書 **ファイル一覧** 共有

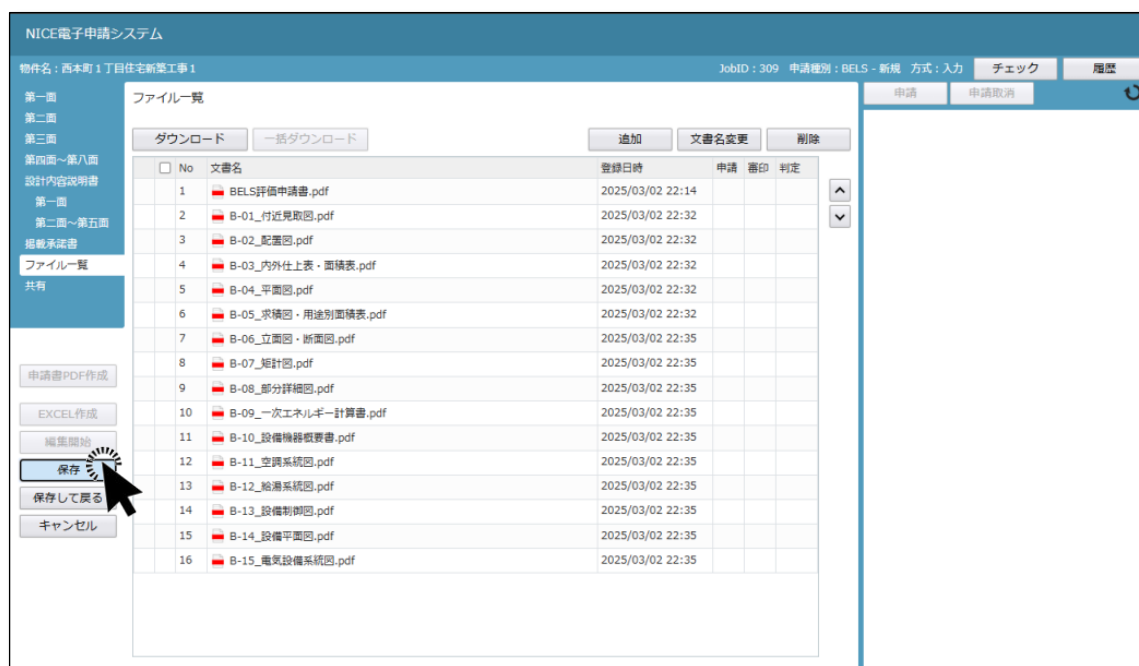
省エネ通知 ファイル一覧に添付するファイルのルール

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

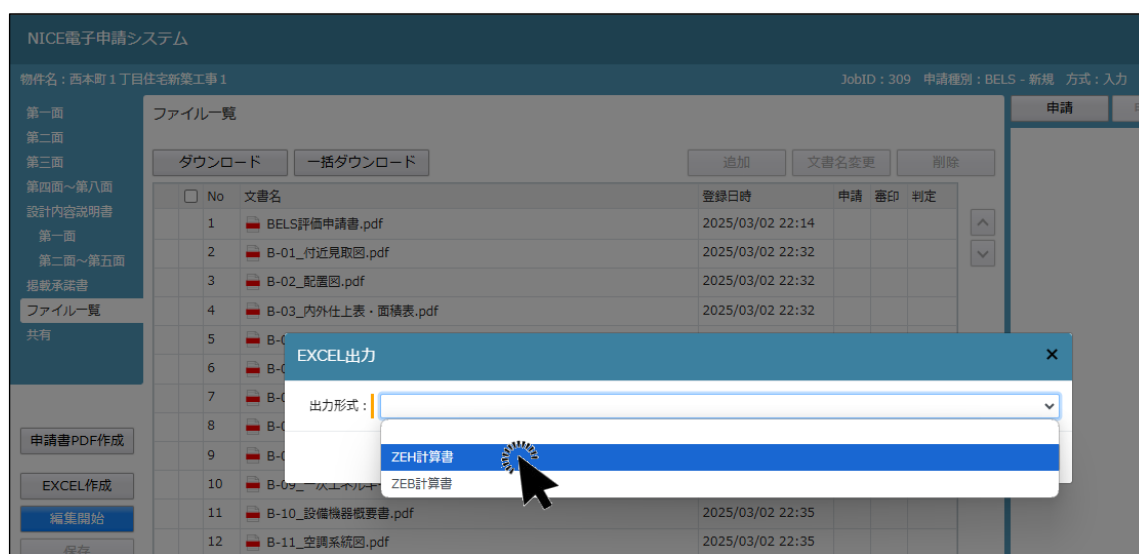
No	文書名	登録日時	申請	審印	判定
1	BELS評価申請書.pdf	2025/03/02 22:14			
2	B-01_付近見取図.pdf				
3	B-02_配置図.pdf				
4	B-03_内外仕上表・面積表.pdf				
5	B-04_平面図.pdf				
6	B-05_求積図・用途別面積表.pdf				

申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る キャンセル

⑨[保存]をクリックします。



⑩ZEH計算書及びZEB計算書については、EXCEL作成機能を利用することができます。



(※実際の表示と異なる場合があります)

EXCEL作成機能の操作手順については、第4章 3. EXCEL作成機能による文書の登録をご参照ください。

以上でBELSに必要なデータの物件情報への登録が完了です。

⑪申請実行以降の操作は、確認申請書と同様です。

第4章 4. 申請実行～第7章 確認済証と副本の受け取りをご参照ください。

第12章 他業務

目的

確認申請の入力後に行う、他業務(住宅性能証明・新築対象住宅証明)の入力方法を把握します。

1. 他業務の作成

①物件一覧画面から、該当する物件を選択します。

物件名	建築場所	建築主	確認	通	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	本町商事株式会社 港屋 政太郎	確	設	設	計			WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港屋 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
ABC物流新町2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

②画面下段から[申請書作成]をクリックし、「他業務」を選択します。

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1)
フラット35
本棟(1)
付属棟(1)
評価

基準法
フラット35
住宅性能評価
省エネ適判
BELS
他業務
検査予約
申請書作成

省エネ適判

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	文私方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
計画	WS24-00038	入力	電子	審査終了	大阪本社	振込	電子交付	2024/07/14	24ESS事0001	2024/07/14	24ESS番0004	2024/09/01	000-01-2024-1-1-00002

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)



ご注意

・画面上段の[物件追加]と[物件複製]にも「他業務」がありますが、確認申請の入力データと紐づける場合、こちらは利用しないでください。[物件追加][物件複製]は、既に入力した確認申請とは別物件として入力する場合に利用します。

物件追加

基準法
フラット35
住宅性能評価
省エネ適判
BELS
他業務
検査予約

- ③[申請書作成]画面で[申請種別]から該当するものを選択し、[作成]をクリックします。

ここでは「低炭素」を選択しています。

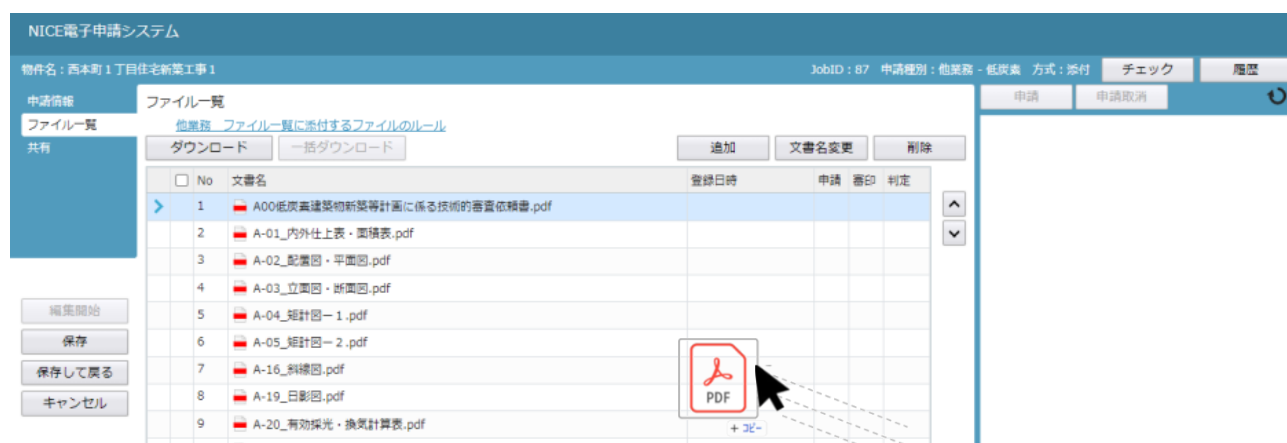


(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)

- ④入力画面が表示されます。

[編集開始]をクリックし、[申請日]を入力します。

- ⑤[ファイル一覧]画面に切り替え、提出すべき書類、図面のファイルを、ドラッグアンドドロップ又は[追加]ボタンによりファイル一覧に追加していきます。



- ⑥[保存]をクリックします。

以上で他業務の申請に必要なデータの物件情報への登録が完了です。

- ⑦申請実行以降の操作は、確認申請書と同様です。

第4章 4. 申請実行～第7章 確認済証と副本の受け取りをご参照ください。

第13章 検査予約

目的

基準法の完了検査をはじめ、各種検査の予約を本システムで行います。

1. 検査予約作成

①物件一覧画面から、検査予約しようとする物件を選択します。

物件名	建築場所	建築主	種	選	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町 1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確	設	設				WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町 1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港原 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
○ A B C D物流新町 2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

②画面下段から[申請書作成]をクリックし、「検査予約」を選択します。

物件名	建築場所	建築主	種	選	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
○ 西本町 1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確	設	設				WS25-00001	審査終了				2025/02/21
○ 新町 1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港原 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
○ A B C D物流新町 2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
○ 設計	WS24-00019	入力	電子	審査終了	大阪本社	振込	電子交付			2024/03/22		2024/03/29	

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)



ご注意

・画面上段の[物件追加]にも「検査予約」がありますが、本システムに入力済みの物件に係る検査を予約する場合は、こちらは利用しないでください。[物件追加]は、本システムに入力されていない物件に係る検査を予約する場合に利用します。

物件追加	物件
基準法	W
フラット35	長期優
住宅性能評価	良
省エネ通判	低炭素
BELS	
他業務	
検査予約	

申請書作成画面で、[作成]をクリックします。

③[予約情報]画面が表示されます。必要事項を入力します。

Point!

項目名	説明
希望日	第1希望日、第2希望日を入力します。
確認済証番号 ／受付番号	予約対象とする申請を当機関にて特定するキーとなります。 本システムに入力済みの物件の場合、該当する申請にチェックを入れる ことで自動反映されます。それ以外の場合は、番号を手入力します。 複数の申請にチェックを入れた場合も、番号の入力は1か所で問題ありま せん。
検査申請の方法 検査書類提出日 提出先事務所名	検査申請を本システムで行わない場合に限り入力してください。

⚠️ ご注意

確認済証番号／受付番号を手入力する場合は、「確認建築ESS-00003」のように数字以外
の部分も含め、途中を省略せずに入力してください。

④[予約]をクリックします。

NICE電子申請システム

物件名：西本町1丁目住宅新築工事1

予約情報

共有

希望日 1: 2024/05/01 2: 2024/05/08

物件名 (仮称) 本町住宅新築工事

建築場所 大阪府 大阪市西本町1-2

建築主 会社名: 本町商事株式会社 氏名: 代表取締役 港原 政太郎

立会者 立会者名: TEL:

予約

キャンセル

さらに[送信]をクリックします。

確認

検査予約を送信します。よろしいですか？

送信

キャンセル

⑤物件一覧画面に戻ります。検査予約データが生成しているのを確認します。

NICE電子申請システム

ログアウト

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 3件

物件名	建築場所	建築主	確	通	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西本町1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確	設	設				WS25-00001	審査終了				2025/02/21
新町1丁目共同住宅改築工事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港原 政太郎	確						WS24-00045	審査終了				2024/12/07
A B C D 物流新町2丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	山川 洋	確						WS24-00008	審査終了				2024/05/20

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1) フラット35 本棟(1) 付属棟(1) 評価 本棟(1) 付属棟(1)

検査予約

WEB予約番号	予約状況	確	通	保	評	他	検査日	希望日1	希望日2	送信日時	受理/保留日時	キャンセル日時
WR24-00007	予約 - 受理	○	○	○				2024/05/01	2024/05/08	2024/04/09 18:33	2024/04/09 18:54	

以上で検査予約作成が完了です。

なお、この段階では検査予約は確定していません。当機関にてスケジュール調整後、

✉ 検査日が確定した旨のお知らせメールが届くのをお待ちください。

Point!

検査の予約は電子メール等でも受付可能ですが、本システムを通して検査予約していただくことにより、検査対象物件を間違いなく特定でき、予約状況を本システム上でパートナーと共有できるメリットがあります。

なお、本システムを通して検査予約した場合も、検査申請書は別途提出が必要です。

第14章 検査申請

目的

各種検査申請に必要なデータを物件情報に登録し、申請します。

1. 基準法 検査申請書作成と申請

①物件一覧画面から、該当する物件を選択します。



物件名	建築場所	建築主	確認	進捗	評価	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
<input checked="" type="checkbox"/> 西本町 1 丁目住宅改築工事	大阪府 大阪市西区西本町 0-0	本町商事株式会社 港原 政太郎	確			計		長期優良						2025/03/02
<input type="checkbox"/> 西本町 1 丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1		完			変		長期優良	WS25-00001	審査終了				2025/02/21
<input type="checkbox"/> ABCD物流新町 2 丁目倉庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1	山川 洋	確						WS24-00001	審査終了	確	WR24-00008		2024/05/20

②画面下段から[申請書作成]をクリックし、「基準法」を選択します。



申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	文書方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
<input checked="" type="radio"/> 確認	WS25-00002	入力	電子	審査終了	大阪本社	振込	電子交付	2025/03/16	R06事確申請建築ESS-00004	2025/04/01	R07確申請建築ESS-00001	2025/04/07	R07確認建築ESS-00001

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)



ご注意

画面上段の[物件追加]と[物件複製]にも「基準法」がありますが、既に入力した確認申請と同一物件の場合、こちらは利用しないでください。[物件追加][物件複製]は、既に入力した確認申請とは別物件について検査申請から入力開始する場合に利用します。



物件追加	物件
基準法	W
フラット35	長期優良
住宅性能評価	炭素
省エネ通判	
BELS	
他業務	

③[申請書作成]画面で「中間」又は「完了」を選択し、[作成]をクリックします。



申請書 作成

基準法

申請対象: ☒ 建築物 ☐ 昇降機 ☐ 昇降機以外の建築設備

☐ 法第88条第1項工作物 ☐ 法第88条第2項工作物

申請種別: ☐ 確認 ☐ 計装 ☐ 中間 ☒ 完了 ☐ その他

作成 キャンセル

④[編集開始]をクリックし、第一面～第三面を入力します。

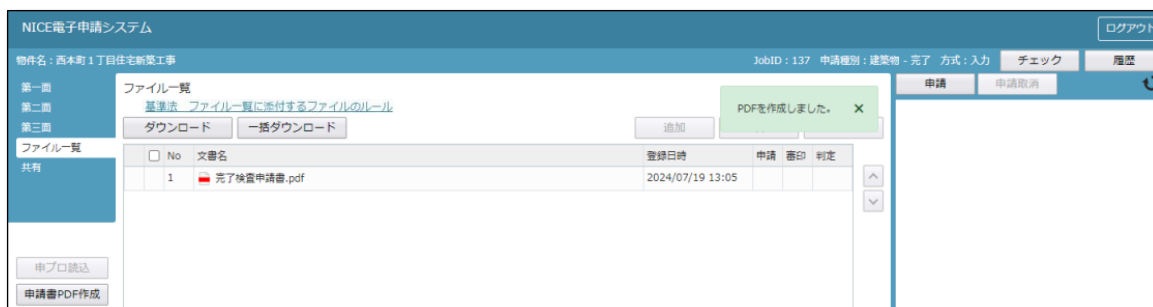
入力方法の詳細は、「**K04**申請機能・基準法編別冊_検査申請書入力編」をご参照ください。

⑤[保存]をクリックします。

⑥[申請書 PDF 作成]をクリックします(クリック後、処理にしばらく時間がかかります)。
入力データをもとに、検査申請書が生成されます([申請書作成画面]の選択状況により、
生成される文書は異なります)。

⑦画面が[ファイル一覧]に切り替わります。

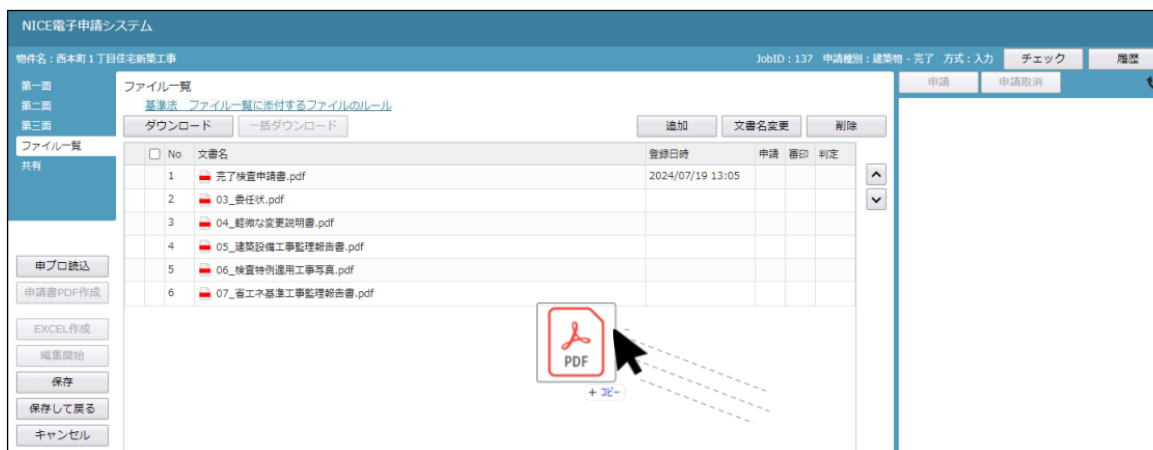
[ダウンロード]により、pdfファイルの内容を参照することができます。




ご注意

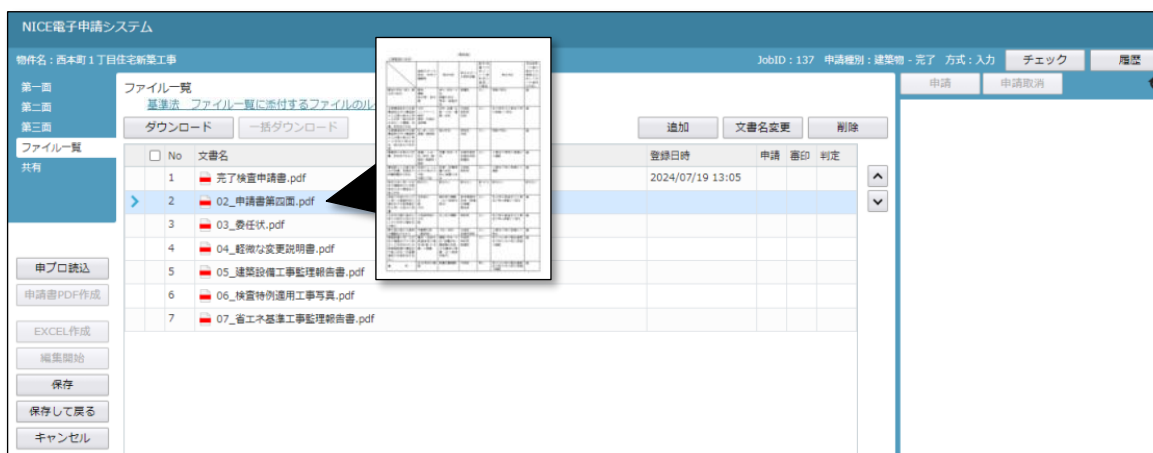
- ・検査申請書の第四面(工事監理の状況)は自動生成されませんので、あらかじめPDFファイルでご用意いただき、次項の操作で登録してください。

⑧[編集開始]をクリックし、提出すべき書類、図面のファイルを、ドラッグアンドドロップ又は[追加]ボタンによりファイル一覧に追加していきます。



表右側の  ボタンにて、表内にチェックを入れた行の並び順を変更できます。

⑨検査申請書の第四面もここで追加します。





・ファイル名は、「申請書第四面.pdf」などわかりやすいものとしてください。

⑩[保存]をクリックします。

The screenshot shows a web form with several buttons on the left: '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '編集開始', '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'. A mouse cursor is clicking on the '保存' button. The main area of the form contains a table with two rows of data.

以上で検査申請に必要なデータの物件情報への登録が完了です。

⑪[申請]をクリックします(実際にはまだ当機関に送信されません)。

The screenshot shows the 'NICE電子申請システム' interface. On the right side, there are buttons for '申請' (Apply), '申請取消' (Cancel Application), and '履歴' (History). A mouse cursor is clicking on the '申請' button. The main area displays a table of uploaded files.

No	文書名	登録日時	申請	審印	判定
1	申請書.pdf	2024/04/10 15:56			
2	02_申請書第四面.pdf	2024/04/10 16:26			
3	07_省エネ基準工事監理報告書.pdf	2024/04/10 16:26			

⑫事前相談画面に必要事項を入力します。

The screenshot shows the '事前相談' (Pre-consultation) form. It contains several input fields and checkboxes for pre-consultation details. At the bottom, there is a table for selecting application documents and buttons for '申請' (Apply) and 'キャンセル' (Cancel).

申請種別: 建築物 - 完了
署名方法: ☐ 紙申請 ☐ 電子申請 (☐ 事前相談なし)
申請先:
支払方法:
請求先: 参照
受取方法: ☐ 電子交付 ☐ 手渡し ☐ 郵送
備考:

申請書類選択

<input type="checkbox"/> 文書名	申請	審印	判定
<input checked="" type="checkbox"/> 完了検査申請書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 07_省エネ基準工事監理報告書.pdf			



項目名	説明
署名方法	「署名方法」とは本申請の方法を意味します。以下のとおり表現します。 <ul style="list-style-type: none">・直接本申請の場合・・・<input checked="" type="checkbox"/>電子申請（<input checked="" type="checkbox"/>事前相談なし）・事前相談後に電子申請予定の場合・・・<input checked="" type="checkbox"/>電子申請（<input type="checkbox"/>事前相談なし）・事前相談後に書面申請予定の場合・・・<input checked="" type="checkbox"/>紙申請
受取方法	検査済証の受取方法を選択します。電子交付を選択した場合、検査済証は本システムからダウンロードすることにより受け取ります。

⑬ここでは直接本申請として操作を進めます。[申請書類選択]の□文書名にチェックを入れ、すべての文書にチェックが入っていることを確認して[申請]をクリックします。

本申請

申請種別: 建築物 - 完了

署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請 (☒ 事前相談なし)

申請先: 大阪本社

支払方法: 振込

請求先: 株式会社NICEシステム一級建築士事務所 八尾川ひろみ

受取方法: ☒ 電子交付 ☐ 手渡し ☐ 郵送

備考:

申請書類選択

文書名	申請	審印	判定
<input checked="" type="checkbox"/> 完了検査申請書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 02_申請書第四画.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 03_委任状.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 04_軽微な変更説明書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 05_建築設備工事監理報告書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 06_検査特例適用工事写真.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 07_省工や基準工事監理報告書.pdf			

☒ 業務約款に同意する

申請 キャンセル



ご注意


- ・[申請]のクリックにより、(確認画面は表示されずに)直ちに当機関に送信されます。
- ・誤って送信してしまった場合は、当機関が受信する前であれば取り消し可能です。

⑭ファイル一覧画面に戻り、チャットエリアに手続き内容が反映します。

⑮[戻る]をクリックし、物件一覧に戻ります。以上で申請が完了です。

2. 合格証・検査済証交付連絡

①当機関による検査が終了し、中間検査合格証又は検査済証が交付され次第、

 交付された旨のお知らせメールが届きます。

②物件一覧を表示し、[申請状況]に「審査終了」と表示されているのを確認します。



The screenshot shows the 'NICE電子申請システム' (NICE Electronic Application System) interface. The top section displays a list of properties under '物件一覧' (Property List). The bottom section shows a detailed view for '物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1' (Property Name: West Honmachi 1-chome New Building Construction 1).

申請種別	WEB申請番号	方式	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
確認	WS24-00010	入力	審査終了	大阪本社	振込	電子交付	2024/02/25	R05事確申建築ESS-00003	2024/03/24	R05確申建築ESS-00010	2024/04/01	R06確認建築ESS-00003
完了	WS24-00027	入力	審査終了	東京本社	振込	電子交付			2024/04/10	R06確完建築ESS-00002	2024/04/01	R06確済建築ESS-00001

③物件一覧の[合格証受取方法]の表示内容に従って中間検査合格証又は検査済証をお渡しします。



The screenshot shows the detailed view for '物件名: 西本町1丁目住宅新築工事1' (Property Name: West Honmachi 1-chome New Building Construction 1). The '合格証受取方法' (Certificate of Completion/Inspection Method) is highlighted for each application type.

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日
確認	WS24-00010	入力	電子	審査終了	大阪本社	振込	電子交付	2024/0
完了	WS24-00027	入力	電子	審査終了	東京本社	振込	電子交付	

合格証受取方法は、確認済証と同様です。

第7章 確認済証と副本の受け取りをご参照ください。

第15章 こんなときは



操作がうまくいかない

Q 申請書の入力画面に入力できない、又はファイルを追加できない。

A [編集開始] をクリックしてください。

Q 編集開始ボタンがクリックできない。

A 申請後は編集に制限がかかりますので、当機関からの補正依頼連絡等をお待ちください。

なお、[申請取消] を実行すると再度編集可能となります。[申請取消] は当機関が申請を受信するまでの間、実行可能です。

Q 申請ボタンがクリックできない。

A [申請] の前に[保存] をクリックしてください。

Q ファイル一覧の文書の一部しか本申請できない。

A 本申請前に事前補正を行った場合、本システムでは、最終の補正で送信した文書が本申請の対象文書として扱われます。

例えば最終の補正で1ファイルしか送信しなかった場合、本申請画面には1ファイルしか表示されません。この場合は、当機関の操作により一旦事前補正段階に戻す必要がありますので、チャットエリアよりその旨を当機関にお知らせください。

Q 試しに作った物件が削除できない。

A 作成した確認申請などのデータをすべて削除すれば、自動的に物件も削除されます。ただし、一度でも申請操作を行ったデータは削除できません。

Q 物件名に外字を使いたい。

A 外字には対応していませんので、パソコンで入力できる代替漢字を使ってください。

Q ログインIDを忘れてしまった。

A 利用者登録が完了した旨のお知らせメールに記載がありますのでご参照ください。お知らせメールが見つからない場合は、社員管理権限をお持ちのユーザーに依頼し、[社員管理] メニューからご参照いただくことができます。

Q ログイン用のパスワードを忘れてしまった。

A ログイン画面の[パスワードをお忘れの方はこちら]により、パスワードを再設定してください。詳細は「第2章 3. パスワードをお忘れのときは」をご参照ください。

Q ログイン用のパスワードを変更したい。

A メインメニューから「ユーザー情報」を選択し、ユーザー情報画面左下の「パスワード変更」によりいつでも変更できます。



連絡が来ない

Q ユーザー登録申請後のお知らせが届かない。

A メールアドレスの入力に誤りがあった可能性がありますので、当機関までお問合せください。

Q ユーザー登録申請後のお知らせは届いたが、ログイン ID のメールが届かない。

A 当機関での承認処理が完了後に届きます。承認処理には数日かかる場合がありますので、お急ぎの際は当機関までお問い合わせください。



その他

Q 物件一覧画面に表示される「申請状況」の意味がわからない。

A 申請状況は手続きがどこまで進んでいるかを示す情報で、赤文字となっている場合はお客様の操作待ちであることを示します。詳細は後掲「申請状況一覧」をご参照ください。

Q 物件一覧画面から物件が消えた。

A 物件一覧画面の「物件検索」をクリックし、物件検索画面左下の「非表示物件のみ」にチェックを入れて「検索」をクリックします。消えた物件が見つかったら、それを選択して「表示」をクリックしてください。「物件検索」－「非表示物件のみ」のチェックを外して「検索」をクリックすると消えた物件が復元します。

消えた物件が見つからなかった場合は、入力後 1 年以上経過して表示対象外になっていると考えられます。この場合、物件検索画面で「条件クリア」をクリックすることで消えた物件が表示されます。

申請状況一覧

手続段階	【申請状況】 の表示※注1	意 味	お客様に よる編集
事前相談	(空欄)	本システムに入力後、申請を実行していない	可
	(空欄)	申請を実行したが、当機関で受信せずに却下	可
	事前相談送信中	申請を実行後、当機関が受信していない	不可※注2
	事前相談中	申請を実行後、当機関が受信した	不可
事前補正	事前補正依頼中	当機関より補正依頼が届いている	可
	事前補正送信中	補正の申請を実行後、当機関が受信していない	不可※注2
	事前相談中	機関側が補正の申請を受信した状況	不可
本申請	正本依頼中	当機関より本申請依頼が届いている	不可
	本申請送信中	本申請を実行後、当機関が受信していない	不可
	本申請受信中	本申請を実行後、当機関が受信した	不可
	審査中	当機関が本申請を受信後、さらに受理した※注3	不可
補正	補正依頼中	当機関より補正依頼が届いている	可
	補正送信中	補正の本申請を実行後、当機関が受信していない	不可※注2
	補正受信中	補正の本申請を実行後、当機関が受信した	不可
	審査中	当機関が補正の本申請を受信後、さらに受理した※注3	不可
済証交付	審査終了	当機関による本システムの処理が完了した	不可
その他	取下げ	取下げにより当機関による本システムの処理が完了した	不可

注1 申請状況が「事前補正依頼中」「正本依頼中」「補正依頼中」の場合は画面に赤字で表示され、お客様側の操作待ちであることを示します。

注2 申請状況が「事前相談送信中」「事前補正送信中」「補正送信中」の場合は、履歴画面にある「申請取消」ボタンをクリックしていただくと、申請内容の編集が可能になります。

注3 本申請後、当機関の操作には「受信」と「受理」があり、「受理」のほうが手続が進んでいることを示します。

