確認申請(建築物) 提出書類リスト

番号	書類名称	特記事項	必要部数
1	事前相談/確認申請受付表	太枠について記載ください。	1
2	請求書等送付先	別紙を添付してください。	1
3	現地調査票 /関係規定チェックシート	計画敷地の地域地区、道路について調査した内容を 記載の上ご提出ください。	1
4	確認申請書		2~3
5	建築計画概要書		1
6	委任状		2~3
7	建築工事届	増築を伴わない用途変更、大規模の修繕・模様替え の確認申請には添付不要です。	1
8	シックハウス関連書類	図面や計算書等に記載されていれば、添付不要です。	2~3
9	標識設置届等の写し	各市区町村等の中高層条例に係る場合	1
10	工場調書	工場、作業所等に該当する場合	2~3
11	既存不適格調書	増築等の申請の際に法86条の7による既存不適格の緩 和規定を適用する場合等にご提出ください。	2~3
12	バリアフリー法チェックリ スト	特定行政庁により定められた様式がある場合はその 様式にて添付をお願いいたします。(東京都、神奈 川県、埼玉県内の各特定行政庁等)	2~3
13	附置義務駐車施設概要書	東京都内で駐車場条例の附置義務に係る場合、東京 都都市整備局のHPからダウンロードできます。	1
14	消防同意用調書等	所管の消防署にて定められている場合 (様式等については、各消防署にお問い合わせをお 願いいたします)	1
15	建築基準関係規定及びその条例に係る許可、認定書および添付図書の写し		2~3
16	その他建築基準法施行規則第1条の3に定められた設計図書及び 特定行政庁が同法施行細則等に定められた書類		2~3

※ 必要部数 (2~3部) については、申請地を所管する消防署により異なります。 あらかじめ各消防庁にご確認ください。